



Nr. 11873 din 11.06.2026

ANUNȚ din data de 11.06.2026

**privind declanșarea procedurii de transfer în interes de serviciu
pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală de execuție
la Institutul Oncologic “Prof.dr. Alexandru Trestioreanu” București**

În temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Institutul Oncologic București “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” anunță declanșarea procedurii de transfer în interes de serviciu, pentru ocuparea următorului post vacant:

- **1 (unu) post Asistentă medicală principală de laborator (PL)**, în cadrul Serviciului Clinic Anatomie Patologică, 6 ore/zi, perioadă nedeterminată.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate vor depune la secretarul Comisiei de selecție, **d-nul Băluță Traian**, din cadrul **Institutului Oncologic București “Prof.dr. Alexandru Trestioreanu”** cu sediul situat în șos. Fundeni, nr.252, sect. 2, București, Serviciul R.U.N.O.S., în termen de **14 zile calendaristice** de la data afișării/postării anunțului, următoarele documente:

- (a) cererea de transfer, în situația transferului la cerere;
- (b) curriculum vitae, modelul comun european (Europass);
- (c) copia actului de identitate;
- (d) copii ale diplomelor de studii, (diplomă de licență, diplomă de bacalaureat, diplomă de școală post - liceală Sanitară, diplomă absolvire grad principal), certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului, atunci când respectivele condiții sunt necesare ocupării postului;
- (e) certificatul de cazier judiciar precum și certificatul de integritate comportamentală;
- (f) autorizație de liberă practică, certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și malpraxis, în termenul de valabilitate;
- (g) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute de art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (h) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator conform modelului orientativ prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, vechimea totală în muncă, gradația de care a beneficiat, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
- (i) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (j) adeverința medicală (certificatul A5), care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției contractuale în care se dorește realizarea transferului.

Documentele se depun prin următoarele modalități:

- **personal de către candidat**, la sediul Institutului Oncologic București "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" situat la adresa din șos. Fundeni, nr. 252, sect. 2, București, Serviciul R.U.N.O.S., la secretarul Comisiei de selecție d-nul **Băluță Traian**, în intervalul orar 9.00 - 14.00 (luni-vineri).

Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție originalele acestor documente, pentru certificarea conformității lor cu originalul, până cel mai târziu la data desfășurării probei interviului. În cazul în care nu se prezintă originalele pentru certificare sau copii legalizate, candidatului respectiv nu i se va permite susținerea probei cu interviul și nici reprogramarea acesteia considerându-se nulă calificarea sa pentru susținerea probei cu interviu.

~~Fiecare dosar de transfer primește număr și data de înregistrare de la secretarul Comisiei de selecție, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.~~

Copiile actelor ce fac parte din dosarul de transfer se pot prezenta și în copie legalizată.

Procedura de selecție în cazul transferului în interes de serviciu va cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant, prin transfer;
- b) proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor: 30.06.2026, ora 12.00

Calendarul de desfășurare:

- intervalul de depunere a dosarelor: **11.06.2026 – 30.06.2026 ora 12.00;**
- verificarea dosarelor cu documentele specifice anunțului: **01.07.2026 ora 10.00;**
- rezultatele la verificarea dosarelor: **01.07.2026 până la ora 14.00;**
- proba interviu: în data de **02.07.2026, ora 10.00** la adresa Șos. Fundeni nr. 252, sect. 2, București
- rezultate proba interviu: în data de **02.07.2026, până la ora 15.00** se vor afișa pe site-ul instituției, precum și la avizier;
- depunere contestații: în data de **03.07.2026, până la ora 12.00;**
- rezultate depunere contestații: în data de **03.07.2026, până la ora 15.00;**
- rezultatele finale: în data de **06.07.2026, ora 12.00** - se vor afișa pe site-ul instituției, precum și la avizier.

Fisa postului precum și **Bibliografia și tematica** corespunzătoare funcției contractuale de execuție specificată în anunț pentru ocuparea prin transfer în interes de serviciu, se găsește pe site-ul instituției.

**MANAGER,**