

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, București cod 022328, CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel: 021-227.10.00, 021-227.10.01; Fax: 021-318.32.62
e-mail: secretariat@iob.ro – **SERVICIU R.U.N.O.S.** Email: runcs@iob.ro Tel: 021- 227.11.25, 021-227.14.91; 021-227.11.23

INSTITUTUL ONCOLOGIC	
PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU	
C I * 4203709	
INTRARE/IESIRE NR.	2335
Zina	06 Luna 02 Anul 2026
REGISTRATURA	

ANUNT din data de 06.02.2026

**privind declanșarea procedurii de transfer la cerere
pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală de execuție la Institutul Oncologic “Prof.dr.
Alexandru Trestioreanu” București**

În temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Institutul Oncologic București “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 (unu) post Asistentă medicală principală generalist (S), în cadrul Secției Anestezie și Terapie Intensivă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate pot depune la secretarul Comisiei de selecție, d-nul Băluță Traian, la sediul **Institutului Oncologic București “Prof.dr. Alexandru Trestioreanu”** situat în șos. Fundeni, nr.252, sect. 2, București, Serviu R.U.N.O.S., în termen de **14 zile calendaristice** de la data afișării/postării anunțului, următoarele documente:

- (a) cererea de transfer, în situația transferului la cerere;
- (b) curriculum vitae, modelul comun european (Europass);
- (c) copia actului de identitate;
- (d) copii ale diplomelor de studii, (diplomă de licență, diplomă de bacalaureat, diplomă de școală post-liceală Sanitară, diplomă absolvire grad principal), certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului, atunci când respectivele condiții sunt necesare ocupării postului;
- (e) certificatul de cazier judiciar precum și certificatul de integritate comportamentală;
- (f) autorizație de liberă practică, certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și malpraxis, în termenul de valabilitate;
- (g) dovada/înscrisul din care să rezulte ca nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute de art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (h) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator conform modelului orientativ prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, vechimea totală în muncă, gradația de care a beneficiat, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
- (i) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

contractuale în care se dorește realizarea transferului.

Documentele se depun prin următoarele modalități:

- **personal de către candidat**, la sediul Institutului Oncologic București "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" situat la adresa din șos. Fundeni, nr. 252, sect. 2, București, Serviciul R.U.N.O.S., la secretarul Comisiei de selecție d-nul **Băluță Traian**, în intervalul orar 9.00 - 13.00 (luni-vineri);

Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție originalele acestor documente, pentru certificarea conformității lor cu originalul, până cel mai târziu la data desfășurării probei interviului. În cazul în care nu se prezintă originalele pentru certificare sau copii legalizate, candidatului respectiv nu i se va permite susținerea probei cu interviul și nici reprogramarea acesteia considerându-se nulă calificarea sa pentru susținerea probei cu interviu.

Fiecare dosar de transfer primește număr și data de înregistrare de la secretarul Comisiei de selecție, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Copiile actelor ce fac parte din dosarul de transfer se pot prezenta și în copie legalizată.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere va cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant, prin transfer;
- b) proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor: 24.02.2026, ora 12.00

Calendarul de desfășurare:

- intervalul de depunere a dosarelor: **09.02.2026 – 24.02.2026, ora 12.00;**
- selecția dosarelor cu documentele conform anunțului: **25.02.2026, ora 10.00;**
- rezultatul selecției dosarelor: **26.02.2026, ora 14.00** - site-ul instituției, precum și la avizier;
- proba interviu: **27.02.2026, ora 09.00** - la adresa Șos. Fundeni nr. 252, sect. 2, București
- afișarea rezultatelor la proba interviu: **02.03.2026, ora 14.00** - site-ul instituției, precum și la avizier;
- depunere contestații la proba de interviu: **03.03.2026, până la ora 12.00;**
- rezultate privind posibilele contestații: **04.03.2026, ora 14.00** - site-ul instituției, precum și la avizier;
- rezultatele finale: **05.03.2026, ora 12.00** - se vor afișa pe site-ul instituției, precum și la avizier.

Fișa postului precum și **Bibliografia și tematica** corespunzătoare funcției contractuale de execuție specificată în anunț pentru ocuparea prin transfer la cerere, se găsește pe site-ul instituției.

