

ANUNȚ din data de 18.09.2025

**privind declanșarea procedurii de transfer la cerere
pentru ocuparea unor posturi vacante de natură contractuală de execuție la Institutul Oncologic
“Prof.dr. Alexandru Trestioreanu” București**

În temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Institutul Oncologic București “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 (unu) post Medic specialist A.T.I. în cadrul Secției Clinice Anestezie și Terapie Intensivă;
- 1 (unu) post Medic specialist Radiologie și Imagistică Medicală în cadrul Secției Radiologie și

Imagistică Medicală.

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate pot depune la secretarul Comisiei de selecție, d-ra Bucur Ana - Ruxandra, la sediul **Institutului Oncologic București “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” situat** în șos. Fundeni, nr.252, sect. 2, București, Serviciul R.U.N.O.S., în termen de **14 zile calendaristice** de la data afișării/postării anunțului, următoarele documente:

- (a) cererea de transfer, în situația transferului la cerere;
- (b) curriculum vitae, modelul comun european (Europass);
- (c) copia actului de identitate;
- (d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului, atunci când respectivele condiții sunt necesare ocupării postului;
- (e) copie a diplomei de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- (f) certificatul de cazier judiciar precum și certificatul de integritate comportamentală;
- (g) autorizație de liberă practică, certificatul de membru Colegiul Medicilor și malpraxis, în termenul de valabilitate;
- (h) Dovada/înscrișul din care să rezulte ca nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute de art. 455 alin.(1) lit. e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (i) copia carnetului de muncă și adeverință eliberată de angajator conform modelului orientativ prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, vechimea totală în muncă, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;

(j) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

(k) adeverința medicală (certificatul A5), care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției contractuale în care se dorește realizarea transferului.

Documentele se depun prin următoarele modalități:

- **personal de către candidat**, la sediul Institutului Oncologic București "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" situat la adresa din șos. Fundeni, nr. 252, sect. 2, București, Serviu R.U.N.O.S., la secretarul Comisiei de selecție d-ra **Bucur Ana – Ruxandra**, în intervalul orar 9.00-14.00 (luni-vineri);

Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție originalele acestor documente, pentru certificarea conformității lor cu originalul, până cel mai târziu la data desfășurării probei interviului. În cazul în care nu se prezintă originalele pentru certificare sau copii legalizate, candidatului respectiv nu i se va permite susținerea probei cu interviul și nici reprogramarea acesteia considerându-se nulă calificarea sa pentru susținerea probei cu interviu.

Fiecare dosar de transfer primește număr și data de înregistrare de la secretarul Comisiei de selecție, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Copiile actelor ce fac parte din dosarul de transfer se pot prezenta și în copie legalizată.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere va cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor: 01.10.2025, ora 12.00

Calendarul de desfășurare:

- intervalul de depunere a dosarelor: 18.09.2025 – 01.10.2025 ora 12.00
- verificarea dosarelor cu documentele specifice anunțului: 02.10.2025
- proba interviu în data de 03.10.2025, ora 10.00 la adresa Șos. Fundeni nr. 252, sect. 2, București
- rezultate proba interviu în data de 03.10.2025, ora 14.00 se vor afișa pe site-ul instituției, precum și la avizier;
- depunere contestații în data de 04.10.2025, până la ora 12.00;
- rezultate depunere contestații în data de 04.10.2025, ora 14.00;
- rezultatele finale în data de 05.10.2025, ora 12.00 - se vor afișa pe site-ul instituției, precum și la avizier.

Fișa postului corespunzătoare funcției contractuale este anexată prezentului anunț.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale de execuție de specificate în anunț, sunt anexate prezentului anunț.

MANAGER,
Dr. ZOB DANIELA - LUMINIȚA

