Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucureşti cod 022328,CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

FIŞA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele şi prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I – responsabil securitate cibernetică**
3. Poziţia in COR / Cod:
4. Departamentul / locaţia: – **Administrativ / Compartiment tehnic**
5. Nivelul postului:
   - de execuţie
6. Relaţii:
   a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
      - se subordonează: Administrativ / Coordonator Compartiment tehnic;
      - are în subordine: - ;
   b) Funcţionale (colaborare, pe orizontală):
      - cu toți șefii de compartimente din cadrul institutului;

II. Specificaţiile postului

1. Nivelul de studii: superioare;
2. Calificarea necesară: Competenţele postului (pachet de competenţe):

   - ia măsurile legale pentru buna desfășurare a activității de securitate cibernetică şi face propuneri privind relaţiile cu celelalte compartimente din cadrul institutului;

   - sesizează conducerea asupra problemelor care ar putea duce la incidente de securitate, respectiv nerespectarea disciplinei de utilizare a SIC (sistemelor informatice de calcul).
3. Experienţa de lucru necesară:
   - Curs / atestat / diploma / certificat in specialitatea "Monitorizare şi administrare retele";
   - Curs / atestat / diploma / certificat in specialitatea "Comunicatii si tehnologia informaţiei";
   - Curs / atestat / diploma / certificat "Operare calculator şi rețete"
   - cunoştinţe de instalare, configurare şi operare a sistemelor Linux şi Windows Server;
   - cunoaşterea a principiilor, arhitecturilor şi tehnologiilor utilizate în reţele de calculatoare (LAN, WAN); experienţă cu tehnologiile: VLAN, routare, VPN, PKI, SNMP, SMTP, IMAP, ldap, radius, pppoe, DNS, DHCP, WLAN, Apache, IIS, RAID;
   - experienţă în monitorizare de servere şi reţele de mari dimensiuni;
   - Administrarea rețelelor de calculatoare si a bazelor de date;
   - Funcționarea si securizarea rețelelor;
   - Sisteme de operare WINDOWS 95, 98, 2000, XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10, WINDOWS 11;

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucureşti cod 022328,CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului: asigurarea în bune condiţii a securităţii cibernetice a I.O.B.
2. Obiectivele postului: titularul postului are un rol în activitatea de execuţie a operaţiunilor ce derivă din:
   - interes permanent pentru noutăţile legislative;
   - capacitatea de adaptare şi implementare;
   - autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobândite;
   - capacitate de analiză şi sinteză şi de găsire a unor soluţii;
   - capacitate de consiliere şi/sau îndrumare a colegilor, clienţilor;
   - spirit de echipă şi capacitate de a lucra independent;
   - abilităţi în utilizarea calculatoarelor şi a altor echipamente informatice;
   - asigurarea calităţii lucrărilor executate în cadrul biroului;
   - respectarea procedurilor de lucru şi de sistem.
3. Descrierea sarcinilor / atribuţiilor / activităţilor postului:
   - participă la elaborarea politicilor de securitate cibernetică/IT ale institutului, elaborează de proceduri de securitate cibernetică, acordă consultanţă în domeniu;
   - asigură și implementează măsuri de securitate cibernetică pe serverele de date și de imprimare, imprimantelor și stațiilor de lucru locale din cadrul I.O.B.;
   - organizează modul de salvare al datelor, asigură salvarea periodică a acestora pe suport magnetic și securitatea acestora;
   - creează strategie de backup-up a tuturor datelor / informațiilor din calculatoare și/sau de pe servere;
   - asigură aplicarea măsurilor de securizare a accesului la rețeaua de internet și de securizare a accesului la rețeaua locală;
   - asigură implementarea noilor soluții hardware și software oferite de dezvoltarea tehnologiei informatice privind securitatea cibernetică;
   - asigură prelucrarea aplicațiilor realizate de alte entități și integrarea lor în activitățile specifice I.O.B. cu respectarea cerințelor de securitate cibernetică;
   - supraveghează activitățile desfășurate de personalul autorizat care asigură service-ul la tehnica de calcul a institutului;
   - desfășoară activități de analiză, proiectare pentru realizarea de noi sisteme informatice precum și activități de studii și documentare tehnică, pentru imbunătățirea sistemului de transmisii de date;
   - testează aplicațiile informatice ce urmează a fi date în exploatare și întocmește documentația aferentă acestora;
   - îndeplinește atribuțiile specifice responsabilului Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informației conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România astfel:
     - coordonează/solicită acreditarea/reacreditarea SIC (sisteme informatice de calcul) de la D.N.S.C. (Directoratul Național de Securitate Cibernetică);
     - solicită asistență de specialitate din partea D.N.S.C. (Directoratul Național de Securitate Cibernetică) pentru stabilirea cerințelor de

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucureşti cod 022328,CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

securitate și procedurilor de aplicare necesare, precum și respectării de către furnizorii de echipamente, pe durata întregului proces de dezvoltare, instalare și testare S.I.C.;
  - răspunde de alegerea, implementarea, justificarea și controlul facilităților de securitate, de natură tehnică care reprezintă parte componentă a S.I.C.;
  - asigură exploatarea în condiții de securitate a S.I.C.;
  - realizează legătura dintre I.O.B. și D.N.S.C. (Directoratul Național de Securitate Cibernetică);
  - verifică periodic sau în timp real implementarea măsurilor de protecție în S.I.C.;
  - cercetează incidentele de securitate și raportează ierarhic precum și D.N.S.C. concomitent cu aplicarea unor măsuri de reducere a consecințelor ;
- coordonează procesul de digitalizare conform Strategiei Naționale de Digitalizare în vigoare;
- analizează și propune măsuri de protejare a datelor cu caracter personal în conformitate cu G.D.P.R.;
- colaborează cu personalul din cadrul institutului;
- răspunde de asigurarea calităţii la lucrările executate în cadrul compartimentului şi respectă procedurile de lucru;
- execută alte activităţi în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept;
- execută sarcini suplimentare legate de activitatea sa, doar dacă acestea sunt stabilite de persoane autorizate, pe cale ierarhică şi se încadrează în prevederile legale;
- păstrează confidenţialitatea datelor şi informaţiilor la care are acces prin exercitarea atribuţiilor.
- avizează din punct de vedere al securității cibernetice (când este cazul) toate achizițiile de echipamente şi programe realizate în cadrul institutului
- controlează/supraveghează traficul de date;
- protejează informația în rețea, precum și securitatea traficului pe internet;
- verifică periodic existența la fiecare post a soft-urilor aprobate de conducere, precum și accesul la Internet;
- Responsabil pentru tehnologia informatiei si comunicatiilor, efectueaza cercetari, planifica, proiecteaza, testeaza, furnizeaza consiliere si imbunatatesc sistemele de tehnologia informatiei, componentele de calculator (hardware, software), programele informatice si conceptele conexe pentru aplicatii informatice specifice, elaboreaza documentatia corespunzatoare, incluzand principiile, politicile si procedurile, proiecteaza, dezvolta, controleaza, mentin si sprijina bazele de date si alte sisteme de informatii, pentru a asigura o performanta optima, precum si integritatea si securitatea datelor.
- Responsabil pentru analiza riscurilor si vulnerabilitatilor sistemului informatic;
- Responsabil de dezvoltare a sistemului informatic avand in vedere aspectele legale de evaluare si certificare privind securitatea datelor;
- Resposanbil pentru implementarea masurilor prevazute in HG 585/2002 - pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, in functie de gradul de protectie a datelor stabilit prin politica de digitalizare;
- Resposanbil de campanii de constientizare a utilizatorilor privind accesarea si exploatarea in siguranta a sistemelor informatice;

- Crearea de proceduri operationale de Securitate pentru protejarea sistemului informatic, a bazelor de date, serverelor si terminalelor din retea;
- Omogenitatea sistemelor IT prin achizitionarea de noi echipamente intr-o conceptie unitara din punct de vedere al securității cibernetice;
- Personal support pentru implementarea proiectelor finantate prin fonduri europene si Proiectelor Operationale de Sanatate.

4. Descrierea responsabilităţilor postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea: răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activității compartimentului;

b) Faţă de echipamentele din dotare: este responsabil pentru întreţinerea în bune condiţii a echipamentului (fix şi mobil) dat în folosinţă de către institut şi îl predă complet la solicitarea şefului direct sau la încetarea contractului individual de muncă;

c) În raport cu obiectivele postului:
- răspunde de eficienţa şi calitatea lucrărilor executate în cadrul compartimentului, la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;
- răspunde de respectarea legalității;
- răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- răspunde pentru corectitudinea documentelor întocmite şi a celor aprobate.
- răspunde de respectarea programului de lucru şi a disciplinei muncii în cadrul biroului pe care îl coordonează.

d) Privind securitatea și sănătatea în muncă:
- să folosească materialele și echipamentele de protecţia muncii din dotare în timpul activităţilor întreprinse;
- să respecte regulile de protecţie a muncii şi P.S.I. din obiectivul unde desfăşoară activitatea;
- să desfăşoare activitatea în aşa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alţi angajaţi, în conformitate cu pregătirea şi instruirea în domeniul protecţiei muncii primită de la angajatorul său.
- să-şi însuşească şi să respecte normele şi instrucţiunile de protecţie a muncii şi măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoştinţa de îndată conducerii institutului despre accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alţi angajaţi;
- să coopereze cu persoanele cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerinţe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor şi bolilor profesionale;
- să refuze executarea unor lucrări dacă acestea ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalţi participanţi.
- să facă anual controlul medical.

e) Privind regulamentele / procedurile de lucru: respectarea reglementărilor legale în vigoare pe linie de securitate cibernetică/IT, normativelor interne, prevederilor ROF, RI, CCM, ISO şi procedurilor de lucru privitoare la postul său.

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucureşti cod 022328,CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

5. Condiţiile postului de muncă:
   a) Programul de lucru: 8 ore/zi
   b) Condiţiile materiale:
      - Ambientale: nu lucrează în condiţii ambientale deosebite.
      - Deplasări: poate face deplasări în ţară.
      - Spaţiu: are birou propriu.
   c) Condiţii de formare profesională: participă la stagii de formare şi perfecţionare.
6. Gradul de autonomie:
   a) Autoritate: -
   b) Delegare:
      - Înlocuieşte pe: -
      - Este înlocuit de: -
7. Indicatori de performanţă:
   - realizarea obiectivelor;
   - adaptabilitate;
   - capacitatea de implementare;
   - capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite;
   - capacitatea de analiză şi sinteză;
   - capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic;
   - capacitatea de a comunica;
   - spirit de echipă şi capacitate de a lucra independent;
   - competenţa de redactare;
   - abilităţi în utilizarea calculatoarelor şi a altor echipamente informatice;
   - respectul faţă de lege şi loialitatea faţă de interesele institutului;
   - conduita în timpul serviciului.

8. CRITERII DE EVALUARE

CRITERII DE EVALUARE	**Punctaj maxim 3,16**
1.Competenţa profesională	**1,00**
1.1.Gradul de îndeplinire a cerinţelor necesare postului din punct de vedere al pregătirii profesionale de specialitate, inclusiv în ceea ce priveşte legislaţia specifică, reglementările PSI, protecţia muncii, precum şi capacitatea de documentare şi	0,40

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucureşti cod 022328,CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

aplicare în lucrările efectuate a noutăţilor apărute	
1.2.Experienţa profesională de specialitate utilizată în beneficiul unităţii	0,20
1.3.Depunerea în folosul unităţii a unor activităţi care necesită o pregătire suplimentară faţă de pregătirea sa de bază	0,10
1.4. Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite	0,20
1.5.Alte cunoştinţe utilizate în sprijinul profesiei de bază ca: limbi străine, alte specializări profesionale.	0,10
2. Activitatea profesională	**1,80**
2.1.Calitatea lucrărilor executate (corectitudine, claritate, concizie etc.)	0,35
2.2.Complexitatea lucrărilor executate	0,10
2.3.Productivitatea realizată în profesie	0,10
2.4.Nivelul de independentă în rezolvarea problemelor (capacitatea de înţelegere a problemelor, independenţa în gândire şi acţiune, capacitatea de decizie, spiritul de iniţiativă etc.)	0,40
2.5.Capacitatea de coordonare a lucrărilor, precum şi a persoanelor implicate în elaborarea acestora	0,05
2.6.Disponibilitatea pentru eforturi suplimentare (asumarea de competenţe suplimentare, înlocuiri temporare de personal etc.)	0,30
2.7.Promptitudinea în execuţia lucrărilor	0,40
2.8.Ordinea şi organizarea la locul de muncă, gestionarea materialelor şi a informaţiilor	0,10
3.Caracterizarea activităţii în serviciu	**0,36**
3.1.Disciplina şi punctualitatea la serviciu	0,20
3.2.Comportament social la locul de muncă, ţinuta şi aspectul salariatului	0,16