



Institutul Oncologic București
„Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu”



ISO 9001 Certificat nr. 251C

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, București cod 022328, CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021318.32.62; e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE

METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETARE PRIN CONCURS ÎN Institutul Oncologic Prof Dr Alexandru Trestioreanu Bucuresti (IOB)

Acest regulament este propus de către Consiliul Științific al IOB și înaintat spre aprobare către Consiliul de Administrație al IOB.

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor de cercetare disponibile la Institutul Oncologic Prof Dr Alexandru Trestioreanu Bucuresti (IOB), este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare si inovare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, nr.546 din 12.06.2024
2. Ordinul 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor din unitatile sanitare publice
3. Legea nr. 264 din 2004 privind organizarea si functionarea Academiei de Stiinte Medicale publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.605 din 06.07.2004
4. Hotararea Guvernului nr.1665 din 07.10.2004 privind aprobarea Statutului Academiei de Stiinte Medicale

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată.

Art. 1. Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- asistent de cercetare (ACS),
- cercetător științific (CS),
- cercetător științific gradul III (CSIII),
- cercetător științific gradul II (CSII),
- cercetător științific gradul I (CSI).

Art. 2.

- (1) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Consiliul Științific și înaintată pentru avizare Consiliului de Administrație.
- (2) Managerul IOB solicită Academiei de Științe Medicale avizul scoaterii la concurs a posturilor de cercetare, în vederea întocmirii publicației de concurs.

Art. 3. Anunțul privind organizarea concursului se face public prin afișare la sediul Institutului Oncologic București, prin postare pe site-ul www.iob.ro, precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Art. 4. Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor încep în ziua publicării anunțului și se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 5. Concursul se încheie în cel mult 45 zile calendaristice de la terminarea înscrierii.

Art. 6. Pe website-ul IOB vor fi postate următoarele informații:

- a. metodologia cadru de concurs;
- b. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- c. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- d. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs;
- e. calendarul concursului.

Art. 7. Concursurile pentru ocuparea posturilor în IOB au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de gen, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

Art. 8. Evaluarea candidaților este efectuată de comisiile de concurs organizate conform Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Membrii comisiilor de concurs vor da o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese așa cum este el definit de lege.

Art. 9. Rezultatele concursului se vor anunța pe website (<http://www.iob.ro/>), în termen de maxim 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

Art. 10. Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că au fost nerespectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare) de la data afișării rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de 2 zile lucrătoare, soluția fiind comunicată în scris candidatului care a depus contestația. Hotărârea privind contestația este definitivă.

Art. 11. Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

- Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor
- Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

ANEXA 1

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu procedura specifică a IOB.

- (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare sau didactic universitar din IOB sau din afara acestuia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen.
- (2) Comisia de concurs pentru posturile de ACS, CS și CSIII trebuie să fie formată din președinte, 2 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, și secretar - reprezentant RUNOS.
- (3) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara IOB și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (4) Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie de Manager.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în IOB sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de normativele în vigoare și prezenta metodologie;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;
- (c) asigurarea protejării și confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu prevederile legale;
- (d) în condițiile prezentei metodologii nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților (CV, documentele depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor minimale de performanță științifică impuse de normele în vigoare).

Art. 3. Condițiile minimale de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

| Pozitia scoasa la concurs | Condiții minimale | |
|---|------------------------------------|------------------------|
| | Generale | Specifice |
| Asistent de cercetare științifică (ACS) | Studii universitare | Conform Fișei postului |
| Cercetător științific (CS) | Doctorand | Conform Fișei postului |
| Cercetător științific gradul III (CS III) | Doctor în științe | Conform Fișei postului |
| Cercetător științific gradul II (CS II) | Îndeplinirea standardelor minimale | Conform Fișei postului |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | naționale conform normelor în vigoare | Să fi condus, în calitate de director sau responsabil de proiect, 1 proiect de cercetare câștigat în competiție |
| Cercetător științific gradul I (CS I) | Îndeplinirea standardelor minimale naționale conform normelor în vigoare | Conform Fișei postului Să fi condus, în calitate de director sau responsabil de proiect, 2 proiecte de cercetare câștigate în competiție |

Art. 4. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

| Gradul profesional | Dosar | Scris | Practic / Interviu |
|--------------------|-------|-------|--------------------|
| ACS | x | x | x |
| CS | x | x | x |
| CSIII | x | - | x |
| CSII | x | - | - |
| CSI | x | - | - |

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președinte și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (1) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (2) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (3) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (4) asistă la toate probele de concurs;
- (5) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezenta metodologie;
- (6) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (7) fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală și un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;
- (8) asigură comunicarea rezultatelor;
- (9) comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat care este trimis la Academia de Științe Medicale în vederea avizării.

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) următoarele documente pe hârtie:

- (1) Opis documente;
- (2) Cerere tip de înscriere, după modelul disponibil la adresa www.iob.ro, completată și semnată (în original);
- (3) Copii după acte de identitate, de studii și activitate, legalizate sau asumate prin semnătura personală, după cum urmează:

- carte de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, conform legii;
 - certificatul de naștere – copie legalizată;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată;
 - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii legalizate;
 - diploma licență + foaie matricolă – copii legalizate;
 - diplomă de doctor și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (recunoscute în România) (dacă este cazul) – copie legalizată;
 - cartea de muncă (dacă este cazul) – copie legalizată și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților;
- (4) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (5) Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată după caz, în ordine:
- rezumatul tezei/tezelor de doctorat;
 - articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate/cotate ISI (cu specificarea doi pentru articole și a factorului de impact al revistei în anul publicării lucrării):
 - i. în calitate de autor principal (prim autor, autor de corespondență, ultim autor)
 - ii. în calitate de coautor;
 - articole/studii publicate în reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date,
 - articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS;
 - studii publicate în volumele unor manifestări științifice recunoscute, internaționale sau cu participare internațională, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);
 - brevete de invenție;
 - cărți publicate;
 - comunicări prezentate la conferințe și nepublicate;
 - alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului.
- (6) Lista proiectelor de cercetare în care candidatul a fost implicat (cu specificarea competiției, codului de identificare a proiectului sau nr. contractului de finanțare, perioada de finanțare, titlul proiectului, numele directorului/responsabilului de proiect, poziția deținută de candidat în proiect)
- (7) Dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- (8) Câte o copie pentru cel mult 5 lucrări reprezentative (pentru candidații la poziții de CS și CS III), respectiv pentru 10 lucrări reprezentative (pentru candidații la postul de CS II și CS I);
- (9) Copii ale tuturor lucrărilor, doar în format electronic, pe suport digital;
- (10) Memoriu de activitate științifică, extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, ca și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului;
- (11) Fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime (pentru CSI, CSII) conform legislației în vigoare privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetaredezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- (12) Fișa specifică de autoevaluare;
- (13) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;

(14) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității.

Art. 11. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Stabilirea comisiei/comisiilor de concurs și comunicarea componenței acesteia/acestora pe website;
- (2) Anunțarea programării probelor de concurs;
- (3) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;
- (4) Anunțarea pe website a rezultatelor privind eligibilitatea;
- (5) Primirea, analizarea și comunicarea rezultatelor eventualelor contestații privind eligibilitatea;
- (6) Desfășurarea probei scrise;
- (7) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (8) Desfășurarea probei practice;
- (9) Elaborarea Fișelor de evaluare și a Referatelor de apreciere de către fiecare membru al comisiei de concurs;
- (10) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (11) Elaborarea procesului verbal de evaluare cu menționarea candidatului declarat admis și prezentarea acestuia către membrii comisiei;
- (12) Votarea procesului verbal de către membrii comisiei (inclusiv președintele);
- (13) Redactarea raportului general de concurs;
- (14) Întocmirea dosarelor de evaluare individuală pentru candidați (pentru CS II și CSI);
- (15) Anunțarea pe website a rezultatelor concursului;
- (16) Primirea eventualelor contestații;
- (17) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (18) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (19) Efectuarea demersurilor privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (20) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.

ANEXA 2

CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE ȘI DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR

Art. 1. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în IOB se vor folosi criteriile stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

Art. 2. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a trei categorii de parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

(1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează, după:

- Nivelul cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din probele scrise, respectiv orală (ACS și CS);

Proba scrisă: poate avea maxim 10 subiecte formulate de comisie din tematica de concurs, cu o durată de maxim 3 ore. Notarea răspunsurilor se va face cu note de la 1-10. Media minimă pentru promovare este: 7.

Proba practică/interviu: este specifică postului scos la concurs. Notarea se face prin acordarea unui calificativ: admis/respins. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

(2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs și conform factorilor de multiplicare prezentați în tabelul următor denumit **Fișa specifică de autoevaluare - Anexa 3)**

Art. 3.

(1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 2. Pentru punctajele obținute la categoriile prevăzute la Art. 2, alin (2) și (3) notele se calculează proporțional (aplicându-se regula de trei simplă) față de candidatul cu cel mai mare punctaj, care primește nota 10.

(2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.

ANEXA 3

MODEL FISA AUTOEVALUARE

CRITERII DE EVALUARE INTERNA PENTRU CONCURS POSTURI CERCETARE

* Se respecta normele generale prevazute in Statut.

Activitatea candidatilor este evaluata de catre membrii comisiei avand in vedere urmatoarele:

1. Titlul de doctor in stiinte.....60 puncte
2. Doctorantura, in curs de efectuare.....10 puncte/nr.ani doctorat
3. Gradul stiintific existent:
 - CS II/conferentiar.....30 p
 - CS III/sef lucrari, lector.....20 p
 - Cercetator stiintific.....15 p
 - Asistent cercetare.....5 p
4. Lucrari comunicate la manifestari nationale:
 - 4.1. Prezentare orala:
 - 4.1.1. prim autor (i).....2 p
 - 4.1.2. coautor (nu mai multi de 5).....1 p
 - 4.1.3. coautor (mai multi de 5).....0,5 p
 - 4.2. Poster:
 - 4.2.1. prim autor (i).....1 p
 - 4.2.2. coautor (nu mai multi de 5).....0,5 p
 - 4.2.3. coautor (mai multi de 5).....0,25 p
5. Lucrari publicate:
 - 5.1. Carti publicate in tara
 - 5.1.1. unic autor..... 60 p
 - 5.1.2. coautor30 p
 - 5.2. Capitole carti publicate in tara
 - 5.2.1. unic autor.....15 p
 - 5.2.2. coautor.....15/n
n = nr. autori
 - 5.3. Articole ISI publicate
 - 5.3.1. prim autor (i).....15 p
 - 5.3.2. Coautor (nu mai multi de 5).....5 p
 - 5.3.3. Coautor (mai multi de 5).....2,5 p
 - 5.4. Articole publicate BDI
 - 5.4.1. prim autor (i).....7,5 p

- 5.4.2. Coautor (nu mai multi de 5).....2,5 p
 5.4.3. Coautor (mai multi de 5).....1,75 p
 5.5. Alte articole publicate
 5.5.1. Singur/prim autor.....3,75 p
 5.5.2. Coautor (nu mai multi de 5).....1,25 p
 5.5.3. Coautor (mai multi de 5).....0,45 p
 6. Inventii.....10 p
 7. Merite stiintifice recunoscute (diplome, premii, distinctii, medalii).....10 p
 8. Activitate stiintifica/coordonare teme, colective cercetare nationale:
 • Participare la realizarea unei teme cuprinsa in contracte de cercetare finantate.....3 p
 • Responsabilitatea unei teme de cercetare finantata (responsabil partener).....20 p
 • Conducerea unui contract de cercetare (director de contract/investigator principal sau echivalente).....40 p
 • Conducere sectie/ laborator.....20 p
 • Conducere IOB.....40 p
 9. Activitate didactica:
 • Indrumare lucrari de diploma.....5 p
 • Indrumare medici rezidenti.....5 p
 • Indrumare lucrari rezidentiat.....5 p
 • Indrumare medici specialisti.....7 p
 • Cursuri de specialitate studenti/postuniversitar.....3p/saptamana
 10. Absolvirea unui curs de specializare
 • Intre o luna si 3 luni.....15 p
 • Intre o saptamana si o luna.....7 p
 • Mai putin de o saptamana5 p
 11. Membru societati profesionale nationale:
 • Membru.....3 p
 • Membru in Comitet/colegiu national.....10 p
 • Presedinte.....20 p
 12. Activitati conexe cercetarii (organizare manifestari stiintifice, contacte cu MCT, ASM, elaborare programe de cercetare, etc.).....15 p
 13. „Bonus” de fidelitate:
 • Pentru fiecare 3 ani vechime in specialitate.....1 p
 • Pentru fiecare 3 ani vechime in IOB.....1 p
 14. Pentru obtinerea gradelor stiintifice, punctajele sunt urmatoarele:
 • Cercetator stiintific principal I.....600 p
 • Cercetator stiintific principal II.....500 p

- Cercetator științific principal III.....300 p
- Cercetator științific200 p

Nota: punctajele se înmulțesc cu 2 pentru toate activitățile internaționale (prezentări orale, postere, publicații, proiecte și contracte de cercetare, etc.)

Întocmit de:

Președinte Consiliu Științific,
Ș.L. Abil. Dr. Natalia Măgălaș

Set Lucr. Abil. Dr. Natalia Măgălaș
Medic primar chirurgia toracică
Competențe bronhoscopie
cod: 581754

Vicepreședinte Consiliu Științific,
Prof. Univ. Dr. Alexandru Blidaru

Vicepreședinte Consiliu Științific,
Conf. Univ. Abil. Dr. Dana Lucia Stănculeanu

Secretar Consiliu Științific,
CSIII Dr. Marieta Panait

CSI Dr. Adina Stanciu

Consilier Public
Nitu Nicolae