



Institutul Oncologic

MRC
Prof. Dr. Alexandru
Trestioreanu,



Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, București cod 022328, CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01; Fax: 021-318.32.62
e-mail: secretariat@iob.ro – **SERVICIU R.U.N.O.S.** Email: runos@iob.ro Tel: 021- 227.11.25 /021-227.14.91/021-227.11.23

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTURILE

SCOASE LA CONCURS



1. REGISTRATOR MEDICAL:

Bibliografie:

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continua și spitalizare de zi, cu modificarile și completările ulterioare;
3. Ordinul 840/2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continua și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita reconfirmarea;
4. ORDIN nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
5. NORME METODOLOGICE din 30 mai 2023 de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
6. LEGE nr.46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturilor pacientului;
7. Ordinului Nr. 617/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, dovada calității de asigurat, cu modificarile și completările ulterioare.

Tematica:

1. Înregistrarea și raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continua și spitalizare de zi;
2. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita reconfirmarea;
3. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile și completările ulterioare – TITLUL I Sanataea Publica - Capitolul 1- Dispozitii generale;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile și completările ulterioare- TITUL V - Asistenta medicala ambulatorie de specialitate;
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile și completările ulterioare – TITLUL VIII – Asigurarile sociale de sanatae - Capitolul 1- - Dispozitii generale si Capitolul 2 – Asiguratii;
6. Dovada calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
7. Drepturile pacientului.

2. REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL – în Laboratorul de analize medicale

Bibliografie:

1. Cărți de specialitate pentru operare pe calculator;
2. Ordinul comun MS/CNAS nr. 1875/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul a HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
3. Ordinul 3690/778/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1857/441/2023; _____
4. HG 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG 687/2024 privind modificarea și completarea HG 521 / 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale;
6. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Ordin nr. 98 din 27 februarie 2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare, a modalității de suportare a cheltuielilor aferente producerii și distribuției cardului duplicat către asigurat, precum și a modalității de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate;
8. Hotărâre nr. 900 din 1 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Lege nr. 95/2006 actualizată - privind reforma în domeniul sănătății;
10. Legea 46 / 2003 - Legea drepturilor pacientului și OMS nr. 1410 / 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului.

Tematica:

1. Operare pe calculator (Word, Excel, Windows XP, Windows 7 și 10);
2. Contractul Cadru;
3. Normele la Contractul Cadru;
4. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. Drepturile pacienților.

3. Pentru posturile din cadrul Serviciului ADMINISTRATIV de:

- **Muncitor calificat – LĂCĂTUȘ MECANIC**, din cadrul Compartimentului Tehnic – Muncitori întreținere clădire, instalații de apă, lumină și încălzire

Bibliografie:

1. Manualul lăcătușului.
2. Lăcătușerie generală, ing. E. Arieșeanu.
3. Norme de protecția muncii și P.S.I. (Legea 319/2006 și HG 1048/2006).

Tematică:

1. Tehnologia asamblării și montajului
2. Tipuri de scule și dispozitive folosite în operațiile de lăcătușerie, inclusiv instrumente și aparate de măsură și control folosite la lucrările de reparații mecanice.
3. Operațiile care se execută pentru protecția anticorozivă a confecțiilor metalice.
4. Tehnologia confecționării obiectelor metalice.
5. Găurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire.
6. Tehnologia montării obiectelor metalice.
7. Echipamente de protecția muncii utilizate în ateliere de lăcătușerie.
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Reguli generale de protecția muncii și P.S.I.
10. Reguli de baza pentru lucrul la înălțime.

Pentru postul de:

- **Muncitor calificat – TÂMLAR**, din cadrul Compartimentului Tehnic – Muncitori întreținere clădire, instalații de apă, lumină și încălzire

Bibliografie:

1. „Cartea Tâmplarului Universal” – autor A. Hințescu – Editura Tehnică București – 1989
2. Îndrumătorul de la fabrica mobilei – Editura Ceres București – Autor ing. Petre Munteanu
3. Întreținerea și repararea mobilei – Editura Tehnică
4. Tâmplărie PVC – Manual – Autor Florinela Dogaru-Predoi
5. Manual Montaj tâmplărie PVC – Ferestre și uși – Deco
6. Manual confecționer tâmplărie
7. D4-2_QualiShell_Manual-de-curs_MSTT_v1
8. Munteanu Petre - Manualul tâmplarului universal în industria mică, EDP, București, 1996
9. Râmbu I., ș. a. - Tehnologia prelucrării lemnului Ed. Tehnică, 1980
10. Fabricarea produselor finite din lemn – Ion P. Florescu - Editura Tehnica București;
11. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
12. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;

Tematică:

1. Mărimi și unități de măsură utilizate în tâmplărie
2. Noțiuni de bază: calcul arii, suprafețe, volume.
3. Scule așchietoare utilizate în tâmplărie
4. Instrumente de măsură și control
5. Prelucrarea pieselor
6. Tehnologia fabricării mobilierului din lemn
7. Toleranțe și ajustaje în construcția și fabricarea produselor finite din lemn.
8. Montarea mobilei.
9. Lucrări de întreținere și reparații tâmplărie
10. Realizarea structurilor de tâmplărie din aluminiu și mase plastice
11. Fabricarea ferestrelor
12. Fabricarea ușilor
13. Noțiuni generale de protecția muncii.

Pentru postul de:

- **Muncitor calificat – INSTALATOR**, din cadrul Compartimentului Tehnic – Muncitori întreținere clădire, instalații de apă, lumină și încălzire

Bibliografie:

1. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare **I 9/1-96** aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 86/N-05.12.1996;
2. Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală **I 13/1-02**, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.929/02.07.2002;
3. Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă actualizată;
4. HG 1048 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
5. Ordinul Nr. 146/1427 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;

Tematică:

1. Instalații de alimentare cu apă rece și caldă pentru clădirile civile și de producție;
2. Rețele exterioare și interioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și/sau nisip etc.);
3. Echipamente și materiale pentru instalații sanitare și de gaz;
4. Instalații de gaze naturale;
5. Sisteme de încălzire pentru clădiri civile și de producție;
6. Centrale termice și puncte termice pentru alimentarea cu căldură;
7. Rețele termice pentru transportul și distribuția agentului termic;
8. Echipamente și materiale pentru instalații de încălzire;
9. Apărarea împotriva incendiilor (cu modificări și completări) - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului, salariatului;
10. Sănătatea și securitatea în muncă

Pentru postul de:

- **Muncitor calificat – ZUGRAV**, din cadrul Compartimentului Tehnic – Muncitori întreținere clădire, instalații de apă, lumină și încălzire

Bibliografie:

1. Cartea zidarului – Editura Tehnica București, Autori: I.Davidescu – C.Roșoga;
2. Cartea zugravului și vopsitorului – Editura Tehnică București, Autor: C.Tsicura;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
4. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată.

Tematică:

1. Faze și operații în executarea lucrărilor de zidărie/zugrăveli/vopsitorie.
2. Materiale folosite la lucrările de tencuie.
3. Tehnologia aplicării de vopsele lavabile.
4. Pregătirea suprafețelor pentru zugrăveli.
5. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru postul de:

- **ÎNGRIJITOR/ÎNGRIJITOARE**, din cadrul Compartimentului Curățenie

Bibliografie:

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a

dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Tematica:

1. Criterii de definire a infecțiilor asociate asistentei medicale - O.M.S. nr. 1101/2016
2. Precauțiuni universale – O.M.S. nr. 1101/2016
3. Definiții, curățarea, dezinfecția, sterilizarea - Ordinul nr. 961/2016
4. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale – Ordinul M.S. nr. 1226 din 2012:
 - a) Obiective și domenii de aplicare
 - b) Definiții
 - c) Clasificări
 - d) Colectarea la locul de producere
 - e) Ambalarea deșeurilor
 - f) Depozitarea temporară
 - g) Transportul
 - h) Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activități medicale.

Pentru postul de:

- **ARHIVAR** din cadrul Serviciului Administrativ

Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată;
2. Legea nr 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale;
3. H.G. nr.1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 13.05.1996;
5. Ordin nr 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale;
6. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Dispoziții legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă
3. Evidența documentelor
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului arhivistic.
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhivă.
6. Regimul documentelor clasificate.
7. Selecționarea documentelor.
8. Procedura de arhivare în unitatea sanitară.
9. Legislație specifică.
10. Păstrarea documentelor.
11. Norme deontologice.
12. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
13. Reguli generale de protecția muncii și P.S.I.

4. REFERENT DE SPECIALITATE Gr. III – la Serviciul R.U.N.O.S.

Bibliografie:

1. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților;
5. Ordinul M.S. nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
7. Ordinul M.S. nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.S. nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de serviciu din unitățile sanitare publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
2. Contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea);
3. Timpul de muncă și de odihnă;
4. Formarea profesională;
5. Evaluarea performanțelor profesionale individuale;
6. Răspunderea disciplinară;
7. Atribuțiile Serviciului RUNOS conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
8. Statul de funcții;
9. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în instituțiile publice;
10. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de medic, dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
11. Registrul de evidență al salariaților;

5. ECONOMIST SPECIALIST I A – la Serviciul R.U.N.O.S.

Bibliografie:

1. **H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
2. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : Titlul VII “Spitalele” și Titlul VIII “Asigurarile sociale de sănătate”;
3. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.S.nr. 166 din 26 ianuarie 2023** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
7. **O.M.S. nr. 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.M.S. nr. 547/2010** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de bază, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr. 1224/2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
2. Contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea);
3. Timpul de muncă și de odihnă;
4. Salarizarea personalului din unitățile sanitare;
5. Formarea profesională;
6. Evaluarea performanțelor profesionale individuale;
7. Răspunderea disciplinară;
8. Organizarea și funcționarea spitalelor;
9. Atribuțiile Serviciului RUNOS conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
10. Normarea personalului în unitățile sanitare publice;
11. Statul de funcții;
12. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în instituțiile publice;
13. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
14. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. Registrul de evidență al salariaților;
16. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice;

6. ȘEF SERVICIU gradul II – la Serviciul R.U.N.O.S.

Bibliografie:

1. **H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
2. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : Titlul VII “Spitalele” și Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”;
3. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.S.nr. 166 din 26 ianuarie 2023** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
7. **O.M.S. nr. 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.M.S. nr. 547/2010** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de bază, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr. 1224/2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 1229/2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
2. Contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea);
18. Timpul de muncă și de odihnă;
19. Salarizarea personalului din unitățile sanitare;
20. Formarea profesională;
21. Evaluarea performanțelor profesionale individuale;
22. Răspunderea disciplinară;
23. Organizarea și funcționarea spitalelor;
24. Atribuțiile Serviciului RUNOS conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
25. Normarea personalului în unitățile sanitare publice;
26. Statul de funcții;
27. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în instituțiile publice;
28. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

29. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
30. Registrul de evidență al salariaților;
31. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice;

7. ECONOMIST I A – la Serviciul Financiar și Contabilitate

Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
4. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
5. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea nr. 227/2015- Codul fiscal
7. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
8. Ordin MFP nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
9. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, publicat în Buletinul Oficial nr 64 din 6 iulie 1976;
10. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**)privind reforma în domeniul sănătății. Titlul VII Spitalele

Tematică:

1. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
2. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
4. Salarizarea personalului platit din fonduri publice :Principiile sistemului de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice, Gestionarea sistemului de salarizare
5. Documente financiar-contabile, documente justificative
6. Amortizarea fiscală
7. Obiectul contabilitatii publice
8. Documente justificative si registre de contabilitate
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
10. Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
11. Clasificarea veniturilor si cheltuielilor bugetare pentru institutiile publice
12. Contul de disponibilitati bancare –descriere, functionare.
13. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
14. Evidenta și păstrarea numerarului
15. Spitalul – dispozitii generale, conducere, finantare.

8. ȘEF SERVICIU gradul II – la Serviciul Financiar – Contabilitate

Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HG nr. 841/1995 - privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice- cu modificările și completările ulterioare
6. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
7. Ordin MFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
8. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - cu modificările și completările ulterioare
10. Ordin nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale - cu modificările și completările ulterioare
11. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
12. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
13. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
14. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății. Titlul VII Spitalele
15. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, publicat în Buletinul Oficial nr 64 din 6 iulie 1976;
16. Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

Tematică:

1. Contabilitatea instituțiilor publice
2. Reevaluarea activelor fixe
3. Atribuirea contractului de achiziție publică
4. Calcularea, contabilitatea și destinația amortizării, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. Documente și registre contabile
7. Registrele de contabilitate
8. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi
9. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
11. Salarizarea personalului platit din fonduri publice
12. Documente financiar-contabile, documente justificative
13. Răspunderea și răspunderea patrimonială.
14. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
15. Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă
16. Evidenta și păstrarea numerarului
17. Obligațiile ordonatorului de credite în legătură cu efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
18. Spitalul – dispoziții generale, conducere, finanțare.

9. ȘEF SERVICIU gradul II - la Serviciu Achiziții, Contractare, Aprovizionare și Transport

Bibliografie:

1. LEGEA Nr. 08/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea 101/2016 privind remediile, căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale a contractelor de concesiune de lucrări concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante;
6. LEGE nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

1. Elaborarea programului anual al achizițiilor publice
2. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției
3. Modalități de atribuire - proceduri de atribuire
4. Aplicarea procedurii licitație deschisă
5. Realizarea achiziției publice și achiziția directă
6. Achiziții mixte
7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
8. Acordul cadru
9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire consultarea pieței
10. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire - împărțirea pe loturi
11. Criterii de atribuire
12. Stabilitatea garanției de participare și de bună execuție
13. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru
14. Finalizarea procedurii de atribuire
14. Informarea candidaților / ofertanților
15. Executarea contractului de achiziție publică / acordului - cadru — modificarea contractului de achiziție publică / acordului — cadru
16. Contracte între profesioniști și autorități contractante termenul de Plată, dobânda legală penalizatoare
17. Termenul de contestare și efectele contestației
18. Soluționarea contestațiilor

10. AUDITORI I - Compartiment Audit

Bibliografie:

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
2. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordin M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Hotărârea nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată;
7. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 82/1991 – republicată, Legea contabilității;
11. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
13. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Tematica:

- a) Atribuțiile compartimentului de audit public intern
- b) Numirea și revocarea auditorilor interni
- c) Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
- d) Elaborarea planului de audit public intern
- e) Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
- f) Etapele misiunii de audit public intern
- g) Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern
- h) Tipuri de audit public intern
- i) Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului public intern
- j) Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul public intern
- k) Codul privind conduita etică a auditorului public intern
- l) Organizarea și conducerea contabilității
- m) Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
- n) Dispoziții privind controlul financiar preventiv
- o) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
- p) Principii și reguli bugetare
- r) Contractul individual de muncă.

11. CONSILIER JURIDIC gradul I – Compartimentul Juridic

Bibliografie:

1. **LEGEA nr. 246/2006** pentru completarea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
2. **STATUTUL** profesiei de consilier juridic
3. **LEGEA nr. 53/2003** – Codul Muncii – modificată și completată.
4. **LEGEA nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- modificată și completată.
5. **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice.
6. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 54/2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate public.

7. **HOTĂRÂREA nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului.
9. **CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ** cu modificările și completările ulterioare.
10. **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - În vigoare de la 26 mai 2016.

Tematică:

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.

7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.

II. LEGEA 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiune și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

III. LEGEA 95-2006

1. Titlul VII – SPITALELE

IV. LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI

1. Dreptul pacientului la informația medicală.
2. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
3. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
4. Sancțiuni.
5. Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Reguli de participare la procedura de atribuire
4. Achiziție directă
5. Cererea de ofertă.
6. Atribuirea contractului de achiziție publică.
7. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
8. Stabilirea ofertei câștigătoare.
9. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
10. Dosarul achiziției publice.

VI. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența după materie.
2. Competența teritorială.
3. Termenele.

4. Chemarea în judecată.
5. Întâmpinarea.
6. Cererea reconvențională.
7. Administrarea dovezilor.
8. Suspendarea judecății.
9. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.
10. Executarea hotărârilor judecătorești.



MANAGER INTERIMAR
Dr. ZOB DANIELA – LUMINIȚA

SERVICIU R.U.N.O.S.

Întocmit

Ref.spec. I BĂLUȚĂ Traian

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Băluță Traian", written over the typed name.