

INSTITUTUL ONCOLOGIC  
PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU  
C I F 4203709  
INTRARE/IEȘIRE NR. 15216  
Ziua 04 Luna 10 Anul 2024  
REGISTRATURA

## A N U N Ţ

privind organizarea concursului/examenului de ocuparea a posturilor vacante din cadrul  
**INSTITUTULUI ONCOLOGIC PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU**

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Institutul Oncologic Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu organizează examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

| Nr. crt. | STRUCTURA   | DENUMIRE POST                 | DURATA TIMPULUI DE LUCRU | PERIOADĂ      | Număr posturi |
|----------|---|-------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| 1        | LABORATOR ANALIZE MEDICALE  | REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |
| 2        | SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA                        | REGISTRATOR MEDICAL           | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 2             |
| 3        | SERVICIUL R.U.N.O.S.  | ECONOMIST SPECIALIST 1A       | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |
| 4        | SERVICIU R.U.N.O.S.   | REFERENT DE SPECIALITATE III  | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |
| 5        | SERVICIU R.U.N.O.S.   | ŞEF SERVICIU Gradul II        | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |
| 6        | SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE                                    | ECONOMIST SPECIALIST IA       | 4 h                      | NEDETERMINATĂ | 0.5           |
| 7        | SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE                                    | ŞEF SERVICIU Gradul II        | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |
| 8        | SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, APROVIZIONARE ȘI TRANSPORT | ŞEF SERVICIU Gradul II        | 8 h                      | NEDETERMINATĂ | 1             |

|    |                                    |   |     |               |   |
|----|------------------------------------|---|-----|---------------|---|
| 9  | SERVICIU FINANCIAR - CONTABILITATE | ECONOMIST SPECIALIST IA                 | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 10 | COMPARTIMENT JURIDIC               | CONSILIER JURIDIC GRADUL I              | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 11 | COMPARTIMENT AUDIT                 | AUDITOR I                               | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 12 | SERVICIU ADMINISTRATIV             | ARHIVAR                                 | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 13 | COMPARTIMENT CURATENIE             | ÎNGRIJITOARE                            | 8 h | NEDETERMINATĂ | 3 |
| 14 | COMPARTIMENT TEHNIC                | MUNCITOR CALIFICAT I - TÂMLAR           | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 15 | COMPARTIMENT TEHNIC                | MUNCITOR CALIFICAT IV - TÂMLAR          | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 16 | COMPARTIMENT TEHNIC                | MUNCITOR CALIFICAT IV - INSTALATOR      | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 17 | COMPARTIMENT TEHNIC                | MUNCITOR CALIFICAT IV - LĂCĂTUȘ MECANIC | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |
| 18 | COMPARTIMENT TEHNIC                | MUNCITOR CALIFICAT IV - ZUGRAV          | 8 h | NEDETERMINATĂ | 1 |

**CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

***CANDIDATUL:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu; are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDITII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, CONFORM O.M.S nr. 1470/2011:**

|  |  |
|--|--|
| <b>ECONOMIST SPECIALIST IA:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de licență în specialitate economică;</li> <li>▪ vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;</li> </ul>                                   |
| <b>AUDITOR I:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de licență;</li> <li>▪ vechime minim 4 ani;</li> </ul>  |
| <b>REGISTRATOR MEDICAL:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de bacalaureat;</li> <li>▪ 6 luni vechime în activitate de registrator;</li> </ul>  |
| <b>REFERENT DE SPECIALITATE III</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de licență;</li> <li>▪ vechime minim 6 luni;</li> </ul>   |
| <b>MUNCITOR CALIFICAT I:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovadă de studii;</li> <li>▪ certificat de calificare în meserie;</li> <li>▪ 9 ani vechime în meserie</li> </ul>  |
| <b>MUNCITOR CALIFICAT IV -</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovadă de studii</li> <li>▪ certificat de calificare în meserie;</li> </ul>   |
| <b>ÎNGRIJITOR:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de absolvire a școlii generale;</li> </ul>  |
| <b>ARHIVAR</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de bacalaureat;</li> <li>▪ 6 luni vechime în specialitate;</li> </ul>   |
| <b>ȘEF SERVICIU FINANCIAR – CONTABIL - gradul II</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de licență în specialitatea Științe economice;</li> <li>▪ peste 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;</li> </ul>                          |
| <b>ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S. - gradul II</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalente;</li> <li>▪ peste 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;</li> </ul> |
| <b>ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII, CONTRACTARE, APROVIZIONARE ȘI TRANSPORT - gradul II</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalente;</li> <li>▪ Peste 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.</li> </ul> |

## ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Managerului\*\*\* ( TIP – disponibilă la înscriere);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în termen de valabilitate;
3. **Chitanța de plată a taxei de concurs\***;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae.

*\*\*\* Cererile vor fi însoțite în mod obligatoriu de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.*

- Înscrierea la concurs se va face **cu menționarea postului și a compartimentului /serviciului /secției.**
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- În cazul nepromovării concursului, se eliberează doar documentele depuse în original, la cererea candidatului.
- După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.
- Dosarul de concurs se va depune la Compartiment Juridic et. 1, **Program depunere dosare L-V: 10:00 – 14:00,**

**Taxele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt:**

- Posturi cu nivel de studii superioare: **100 lei**, cu studii postliceale sau medii: **50 lei**
- studii generale și alte posturi asimilate: **25 lei**

**Dosarele depuse după încheierea termenelor specificate în anunț, NU vor mai fi luate în considerare.**

**Pe dosarele de concurs se vor trece: numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (serviciul/structura/compartimentul) în care este postul pentru care candidează.**

**ETAPELE CONCURSULUI:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare;
  - b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcții de execuție și 70 puncte pentru funcții de conducere; Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
  - c) Interviuul.
- **Proba scrisă constă în** redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.
  - **Interviul constă în** testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.
  - **Locația de desfășurare a concursului:** Institutul Oncologic "Prof.dr. Alex. Trestioreanu" București, Șos. Fundeni nr. 252, sector 2, etaj 1.
  - **Toate comunicările se vor face la avizierul institutului și pe site-ul [www.iob.ro](http://www.iob.ro)**

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

| Data                  | Descrierea acțiunii  |
|-----------------------|--|
| 03.10.2024            | <b>Publicarea anunțului</b> pentru concurs   |
| 03.10 –<br>17.10.2024 | Perioada depunerii dosarelor de înscriere  |
| <b>18.10.2024</b>     | <b>Selectarea dosarelor de concurs, ora 14.00</b>  |
| 21.10.2024            | Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor, ora 14.00  |
| 22.10.2024            | Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecție, până la ora 14:00.   |
| 23.10.2024            | Soluționarea contestațiilor la rezultatul selecției și afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor, pana la ora 14.00 |
| <b>25.10.2024</b>     | <b><u>PROBA SCRISĂ: ORA 09.00 – 12.00</u></b>  |
| 28.10.2024            | Afișare centralizator cu rezultatele probei scrise, ora 14.00  |
| 29.10.2024            | Depunere contestații la proba scrisă până la ora 14:00   |
| 30.10.2024            | Soluționare contestații la proba scrisă și afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă, până la ora 14.00                     |
| <b>31.10.2024</b>     | <b><u>PROBA INTERVIU: ORA 09.00 - 12.00</u></b>  |
| 01.11.2024            | Afișare centralizator cu rezultatele interviului, ora 14.00  |
| 04.11.2024            | Depunere contestații la proba interviu până la ora 14:00   |
| <b>05.11.2024</b>     | <b><u>Soluționare contestații la proba interviu și afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului, până la ora 14.00</u></b>                    |

*Tematica și bibliografia sunt publicate pe site-ul Institutului Oncologic „Prof. Dr. Al. Trestioreanu” București.*

*Relații suplimentare se pot obține la sediul I.O.B. din Șos. Fundeni nr. 252, sector 2, București și/sau la nr. tel. 021.227.10.00.*



Consilier Juridic

NIȚU Maria - Luiza

Serviciul R.U.N.O.S.

Ref.spec. I BALUȚĂ Traian