



Institutul Oncologic
Prof.Dr. Alexandru
Trestioreanu,
București



ISO 9001 Certificat nr. 251C

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, București cod 022328, CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01 ; Fax: 021-318.32.62 e-mail: secretariat@iob.ro - www.iob.ro

4530A / 22.12.23

**APROBAT
MANAGER,
Dr. Călin Popovici**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU DE PRESTĂRI SERVICII DE
PAZA SI PROTECȚIE” PENTRU INSTITUTUL ONCOLOGIC „ PROF.DR.AL.TRESTIOREANU”
BUCURESTI PENTRU 12 DE LUNI**

COD CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Procedură aplicată

PROCEDURĂ PROPRIE ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016

Secțiunea – Invitație de participare;

Secțiunea – Caiet de sarcini;

Secțiunea – Fișă de date;

Secțiunea - Strategie de contractare;

Secțiunea – Formulare;

Secțiunea – Model Acord cadru și contract subsecvent.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
SERVICII DE PAZA SI PROTECȚIE” PENTRU INSTITUTUL ONCOLOGIC „
PROF.DR.AL.TRESTIOREANU” BUCURESTI

COD CPV: 79713000 - 5 - Servicii de pază (Rev. 2)

INSTITUTUL ONCOLOGIC „ Prof.dr. Al. Trestioreanu” București intenționează sa achiziționeze Servicii de pază și protecție, în conformitate cu prevederile Art. 7, alin (1), lit. (d), art. 68 alin (1), lit (h) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:

I. Date despre achiziție

1	Autoritatea contractanta	INSTITUTUL ONCOLOGIC „ Prof.dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti
2	Tipul de finanțare	Fonduri proprii
3	Valoare estimata	între 2.049.390,69 lei și 2.390.955,84 lei fără TVA
4	Durata contractului	12 luni
5	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț
7	Valabilitatea ofertei	60 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedură proprie

II. Condiții de participare

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167,

1.2 Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu GARANȚIA DE PARTICIPARE

Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu DOCUMENTE DE CALIFICARE, cu următoarele documente obligatorii:

-Certificat de Înregistrare

-Certificatul constatator emis de ONRC

- Licența de funcționare, eliberata de către Inspectoratul General al Poliției Romane, conform art.20 din Legea 333/2003 privind obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

- Poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 100.000 lei.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de

control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligațiile de plata la bugetul consolidat al statului din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozite si taxe locale datorate bugetului local.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

3. Plic cu documente PROPUNERE TEHNICĂ, cu următoarele documente obligatorii

- Formular PROPUNERE TEHNICĂ

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu precizările prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permit identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
2. Declarație pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei si pe parcursul derulării contractului, ofertantul indeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conf. prevederilor art. 123 alin 1 din HG395/2016 – ”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate în cuprinsul acesteia informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.”
3. Lista serviciilor prestate in cursul unei perioade care acopera 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau private
4. Informații privind **lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul**: acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declaratie comuna pe proprie răspundere) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru terti susținători.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

4. Plic cu documente PROPUNERE FINANCIARĂ:

- Formular de oferta

- Anexa 1

- Anexa 2 Centralizator de preturi

-Anexa 3 detalieri tarif servicii de pază

Operatorul economic are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opisan documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin 1 din HG 395/2016-“Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu prevederile legii 98/2016, privind achizițiile publice.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. Ofertele nedepuse în plic sau prezentate după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare și se vor returna nedeschise operatorilor economici. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit autorității contractante de către operatorii economici, prin email la adresa achizitii@iob.ro.

III. EVALUAREA OFERTELOR

1. Criteriu de atribuire – cel mai bun raport calitate pret

Factorii de evaluare:

a) Pretul ofertei, cu o pondere de 70%.

b) Componenta tehnica, cu o pondere de 30%.

Prețul serviciului de paza va fi exprimat în lei și va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

Prețul contractului se ajustează doar în cazul majorării salariului minim brut pe economie.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- Componenta financiară – pretul ofertei

P(preț) - reprezintă punctajul aferent prețului ofertei și se calculează astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda 70 de puncte:

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P(\text{preț})(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 70 \text{ puncte.}$$

Unde: $P(\text{preț})(n)$ - punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

- Componenta tehnică – factor de evaluare

- punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte, reprezentând o pondere de 30% din total, se va acorda după cum urmează:

Descriere: **Timpul de intervenție pentru situații de urgență/neprevăzute**

Algoritm de calcul:

a) Pentru timpii de intervenție de până la 10 minute inclusiv, se acorda punctajul maxim de 30 puncte.

o) Pentru următorii timp de intervenție, mai mari de 10 minute, dar până la 30 minute inclusiv din momentul solicitării, ofertantii vor fi punctați astfel:

Punctaj timp de intervenție n (P_{ti}) = (timpul de intervenție de 10 minute / timpul de intervenție al ofertei n) x 30.

Ofertele cu un timp de intervenție mai mare de 30 minute vor fi declarate neconforme.

Punctajul maxim acordat este 100 de puncte

Plicurile interioare vor fi deschise, în funcție de desfășurarea etapelor de evaluare, doar la ofertantii a căror oferta este admisă.

IV. ALTE INFORMAȚII PROCEDURALE

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de 1 (una) zi lucrătoare comunicarea rezultatului procedurii.