

Anexa Nr. 16
la normele tehnice

A. CONTRACT

pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie*) sau unități sanitare private, altele decât cabinetele de asistență medicală primară

nr. din data

Notă: *) În sensul prevederilor [art. 4](#) alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin ministere și instituții cu rețele sanitare proprii se înțeleg autoritățile și instituțiile care au în subordine unități sanitare, altele decât Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Transporturilor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Academia Română, autoritățile administrației publice locale.

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str.....nr....., județul/sectorul, telefon/fax, reprezentată prin director executiv

și

2. Unitatea sanitară, cu sediul în, str.....nr....., telefon, fax, reprezentată prin, având:

2.1. actul de înființare/organizare nr.....,

2.2. autorizația sanitară de funcționare nr.....,

2.3. dovada de evaluare nr.....,

2.4. codul fiscalși

2.4. contul nr.....deschis la Trezoreria Statului sau contul nr.....deschis la Banca,

2.5. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului/Municipiului București nr.....la data

II. Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, după cum urmează:

1.

2.

3.

(Se specifică fiecare program/subprogram pentru care se încheie contractul)

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică și a Normelor tehnice de realizare a acestora.

III. Durata contractului

Art. 2 - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2022.

Art. 3 - Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, în situația prelungirii duratei de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de

IV. Obligațiile părților

Art. 4 - (1) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București are următoarele obligații:

- a) să încheie contracte, conform prevederilor art. 10, din Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu unitățile de specialitate nominalizate în norme tehnice sau desemnate în condițiile prevăzute în anexele nr. 1 - 13 la acestea;
- b) să asigure monitorizarea derulării contractelor încheiate cu unitățile de specialitate pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică;
- c) să asigure fondurile necesare pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică în cadrul bugetului aprobat cu această destinație, prin finanțarea lunară, în limita valorii prezentului contract, contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programului/subprogramului, pe baza facturilor transmise de unitatea sanitară și a documentelor justificative, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să realizeze finanțarea lunară, pe baza cererii justificative a unității de specialitate, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 15 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii documentelor justificative, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, contravaloarea facturilor, prezentate în copie, pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, ținând seama și de următoarele criterii: gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior, disponibilul din cont rămas neutilizat, bugetul aprobat cu această destinație; finanțarea lunară a bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor naționale de sănătate publică se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la deschiderea de credite bugetare realizată de Ministerul Sănătății;
- e) să urmărească și să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- f) să informeze unitățile de specialitate cu privire la condițiile de contractare pentru finanțarea programelor/subprogramelor de sănătate publică, precum și cu privire la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a direcțiilor de sănătate publică, precum și prin e-mail/fax la adresele comunicate oficial de către furnizori, cu excepția situațiilor impuse de actele normative;
- g) să efectueze controlul implementării programelor/subprogramelor de sănătate publică, respectiv controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale de către unitățile de specialitate cu care se află în relație contractuală, potrivit prevederilor normelor tehnice;
- h) să recupereze de la unitățile de specialitate sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor medicale în situația în care acestea au făcut și obiectul raportărilor în sistemul de asigurări sociale de sănătate în vederea decontării acestora, precum și sumele reprezentând contravaloarea bunurilor expirate;
- i) să monitorizeze modul de realizare al activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate; pentru realizarea activității de monitorizare se vor avea în vedere cel puțin următoarele aspecte: identificarea unor posibile disfuncționalități în derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, respectarea destinațiilor stabilite pentru fondurile alocate unităților sanitare/instituțiilor care derulează programe naționale de sănătate publică, modul de realizare și de raportare a indicatorilor prevăzuți în prezentul contract, încadrarea în bugetul aprobat, urmărirea consumurilor cantitative și valorice ale bunurilor înregistrate pentru derularea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate publică, urmărirea respectării de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul contract referitoare la derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- j) să monitorizeze și să controleze consumurile și stocurile de bunuri înregistrate și raportate de unitățile de specialitate pentru implementarea programelor/subprogramelor național de sănătate publică;

- k) să monitorizeze și să controleze gestionarea eficientă a mijloacelor materiale și mijloacele bănești de către unitatea de specialitate;
- l) să monitorizeze și să controleze evidențele financiar - contabile ale cheltuielilor aferente fiecărui program/subprogram, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție, evidențele tehnico-operative pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, precum și evidențele analitice ale consumurilor și stocurilor de bunuri utilizate în realizarea activităților fiecărui program/subprogram național de sănătate publică
- m) să primească de la unitățile de specialitate și să analizeze raportările trimestriale, cumulate de la începutul anului și anuale, privind: indicatorii specifici programelor naționale de sănătate publică, execuția bugetară, situația consumurilor și stocurilor cantitativ - valorice de bunuri balanțele de stocuri cantitativ-valorice după preț, rapoartele de activitate, transmise în primele 10 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea;
- n) să verifice corectitudinea datelor consemnate în raportările prevăzute la litera m) și să evalueze modul de realizare al activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate;
- o) să verifice organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor naționale de sănătate publică, pe bază de cod numeric personal de către unitățile de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- p) să verifice publicarea pe site-ul unităților de specialitate a bugetului alocat, detaliat pe surse de finanțare, titluri bugetare și programe/subprograme naționale de sănătate publică, precum și a oricăror alte modificări survenite în timpul anului financiar;
- q) să verifice publicarea pe site-ul unităților de specialitate a execuției înregistrate, detaliat pe surse de finanțare și programe/subprograme naționale de sănătate publică.
- r) să primească de la unitățile de specialitate solicitări fundamentate pentru modificarea bugetului alocat pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică; să realizeze analiza solicitărilor adresate luând în considerare indicatorii realizați, execuția bugetară, consumurile și stocurile de bunuri înregistrate la nivelul unității de specialitate și să transmită Agenției naționale de programe de sănătate propuneri fundamentate de modificare a bugetului fie în sensul redistribuirii fondurilor alocate, fie în sensul rectificării lor;
- s) să formuleze măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate cu prilejul monitorizărilor, evaluărilor sau controalelor efectuate și să monitorizeze punerea în aplicare a acestora;

(2) Obligațiile direcțiilor de sănătate prevăzute la alin. (1) se completează corespunzător cu obligațiile specifice fiecărui program/subprogram național de sănătate publică prevăzute în anexele care reglementează condițiile privind implementarea programelor naționale de sănătate publică la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică

(3) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

Art. 5 - (1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele/subprogramele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, unitățile sanitare au următoarele obligații:

a) să dispună măsurile necesare în vederea realizării activităților programelor/subprogramele naționale de sănătate publică, în concordanță cu actele normative în vigoare;

b) să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de programele/subprogramele naționale de sănătate publică pe care le derulează, conform prevederilor legale în vigoare;

c) să organizeze evidența beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică prin înregistrarea la nivel de pacient a următorului set minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile și serviciile acordate, cantitatea de bunuri acordată conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor, valoarea de finanțat;

d) să dețină autorizația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e) să dispună măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

f) să asigure buna desfășurare a activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

g) să utilizeze fondurile alocate pentru fiecare program/subprogram de sănătate publică, potrivit destinației acestora cu respectarea naturii cheltuielilor eligibile pentru fiecare program/subprogram național de sănătate publică;

h) să cuprindă sumele contractate pentru programele/subprogramele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli și să le aprobe odată cu acesta, în condițiile legii;

i) să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate și să analizeze indicatorii realizați;

j) să ia măsurile necesare și să răspundă de achiziționarea tuturor bunurilor și serviciilor în baza necesarului stabilit pentru implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate, în condițiile prevăzute în normele tehnice, ținând cont de nevoile reale, consumurile realizate și de stocurile cantitativ-valorice;

k) să organizeze procedurile de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, în situațiile în care acestea nu fac obiectul achizițiilor centralizate organizate de Ministerul Sănătății;

l) să încheie contracte subsecvente la acordurile-cadru încheiate de Ministerul Sănătății pentru bunurile achiziționate prin proceduri centralizate;

m) să dispună măsuri pentru gestionarea eficientă a mijloacelor materiale (medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea) și a mijloacelor bănești;

n) să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, evidențele contabile ale cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram și pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât pentru bugetul aprobat, cât și în execuție, precum și evidența analitică a consumurilor și stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea achiziționate pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică și în cadrul acestora pe fiecare tip de produse;

o) să organizeze transmiterea cererilor de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. 2, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15, la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică ;

p) să asigure monitorizarea și evaluarea modului de realizare a activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică implementate;

q) să monitorizeze consumurile și stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea înregistrate pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică; contravaloarea bunurilor expirate sau a celor utilizate cu altă destinație decât implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică se recuperează de la unitatea de specialitate;

r) să ia măsurile necesare și să răspundă pentru asigurarea stocurilor de bunuri adecvate consumurilor din punct de vedere al structurii și volumului acestora;

s) să ia măsurile necesare și să răspundă de asigurarea unui stoc tampon de bunuri necesare pentru asigurarea continuității consumului în situațiile în care stocul curent urmează a se epuiza și pot fi înregistrate întârzieri în reîntregirea lui, ca urmare a unor dereglări în livrările de la furnizori, în transport sau creșterii ritmului consumului curent;

t) să elaboreze, prin coordonatorii fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, un raport de activitate care cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în prezentul ordin, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

u) să întocmească, prin coordonatorii fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, rapoartări privind:

1. indicatorii specifici programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
2. execuția bugetară;
3. situația consumurilor și stocurilor cantitativ-valorice de bunuri, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
4. balanțele de stocuri cantitativ-valorice după preț, conform modelului prevăzut în anexa nr. 20 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică

Raportările prevăzute la punctele 1 și 2 se realizează conform machetelor de raportare aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

v) raportările prevăzute la lit. t) și u) se elaborează trimestrial, cumulativ de la începutul anului și anual și se transmit, în format electronic, cât și pe suport hârtie către direcția de sănătate publică, în primele 10 zile ale lunii următoare perioadei pentru care se face raportarea;

w) să analizeze gradul de utilizare a fondurilor alocate pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică luând în considerare indicatorii realizați, consumurile și stocurile de bunuri înregistrate la nivelul unității de specialitate și transmite propuneri fundamentate de modificare a bugetului, fie în sensul redistribuirii fondurilor alocate la nivelul unității de specialitate, fie în sensul rectificării lor către direcția de sănătate publică;

x) să realizeze estimarea cantităților de medicamente, materiale sanitare sau dispozitive medicale și altele asemenea necesare pentru organizarea achizițiilor publice centralizate și să le transmită către direcția de sănătate publică, unităților de asistență tehnică sau Agenției naționale de programe de sănătate, după caz;

y) să realizeze estimarea și fundamentarea anuală a necesarului de fonduri pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică și să le transmită către direcția de sănătate publică, unităților de asistență tehnică și management sau Agenției naționale de programe de sănătate, după caz;

z) să asigure publicarea pe site-ul propriu a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a execuției bugetare înregistrată pe parcursul implementării acestora, detaliat pe fiecare dintre programele/subprogramele naționale de sănătate publică implementate conform prevederilor Normelor tehnice de realizare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr./2022;

aa) asigură, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, stocuri cantitativ-valorice adecvate și continue de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea necesare implementării programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, dimensionate la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent, corespunzător unei perioade de două luni; pentru Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA și, respectiv, Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei, stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea vor fi dimensionate, la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent, corespunzător unei perioade de 3 luni;

bb) să răspundă de exactitatea și realitatea atât a datelor raportate pentru justificarea plății contravalorii facturilor pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programului/subprogramului național de sănătate publică în luna precedentă, cât și a datelor raportate conform prevederilor lit. t) și u);

cc) să se asigure că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punctul de vedere al calității în normele privind calitatea asistenței medicale, elaborate în condițiile legii;

dd) să asigure tratamentul adecvat și prescrierea medicamentelor conform reglementărilor în vigoare;

ee) să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București orice alte date referitoare la programele/subprogramele naționale de sănătate publică pe care le derulează și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate;

ff) să raporteze corect, complet și în termenele stabilite datele care fac obiectul raportărilor în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate către direcția de sănătate publică;

gg) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele justificative care atestă bunurile și serviciile acordate și raportate, respectiv toate documentele justificative privind sumele finanțate din bugetul alocat programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

hh) să nu raporteze în sistemul de asigurări sociale de sănătate, în vederea decontării, activitățile ce se finanțează din bugetul aferent programelor naționale de sănătate publică; în situațiile în care se constată încălcarea acestei obligații sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor finanțate din bugetul programelor/subprogramelor naționale de sănătate se recuperează de la unitatea de specialitate;

ii) să nu încaseze sume de la beneficiari pentru serviciile medicale, medicamentele, materialele sanitare specifice, dispozitive medicale și altele asemenea, care se asigură în cadrul programelor naționale de sănătate publică.

jj) asigură respectarea prevederilor actelor normative referitoare la derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică.

(2) Obligațiile unităților sanitare prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, precum și prin personalul implicat în realizarea activității programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, în limitele competențelor, potrivit legii.

V. Valoarea contractului

Art. 6 - Valoarea contractului în anul este:

1. lei;
2. lei;
3. lei;
4. lei.

(se detaliază fiecare program/subprogram)

VI. Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică.

Art. 7 - (1) Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică se realizează în limita sumelor disponibile cu această destinație, în ordine cronologică, după cum urmează:

a) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile și serviciile realizate conform contractelor încheiate;

b) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru sumele necesare efectuării plăților pentru drepturile salariale aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate.

(2) în vederea decontării contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate, unitatea sanitară prezintă până cel târziu la data de 25 a lunii pentru care se face finanțarea următoarele documente:

a) cererea justificativă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

b) borderoul centralizator cuprinzând documentele justificative ale ordonatorului terțiar de credite care însoțesc cererile de finanțare fundamentate, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) nota justificativă este documentul întocmit de unitățile de specialitate care implementează programele/subprogramele naționale de sănătate conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) decontul pentru luna precedentă, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

e) copiile facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în perioada pentru care se face raportarea, copii ale statelor de plată aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate publică, copii ale ordinelor de deplasare, borderoul centralizator pe CNP pentru situația în care modalitatea de plată este exprimată în tarif/serviciu medical;

f) copii ale ordinelor de plată, prin care s-a efectuat plata contravalorii facturilor pentru bunurile și serviciile decontate în luna precedentă celei pentru care se solicită decontarea, însoțite de extrasul de cont cu viza trezoreriei;

(3) Cheltuielile angajate în cadrul prevederilor bugetare aprobate în anul precedent și rămase neplătite până la data încheierii prezentului contract vor fi plătite în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 8 - Direcția de sănătate județeană/a municipiului București analizează indicatorii prezentați din decont, precum și gradul și modul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior și decontează, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, în termenul și condițiile prevăzute la art. 6, sumele facturate de unitatea sanitară, pentru bunurile și/sau serviciile acordate, pentru luna precedentă.

VII. Răspunderea contractuală

Art. 9 - (1) Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare, așa cum sunt prevăzute la art. 5, precum și de:

a) desemnarea prin act administrativ propriu a unui coordonator pentru fiecare program/subprogram național de sănătate publică pe care îl implementează;

b) desemnarea, prin act administrativ propriu la propunerea directorului financiar contabil a personalului care va participa la elaborarea raportărilor cu caracter financiar-contabil prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. u);

c) aprobarea fișelor de post ale persoanelor desemnate în conformitate cu lit. a) și b) cu înscrierea atribuțiilor corespunzătoare activităților prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate publică.

(2) Personalul implicat în realizarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică are următoarele obligații:

a) coordonatorul fiecărui program/subprogram:

1. răspunde de utilizarea fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate, potrivit destinației stabilite pentru acestea;

2. organizează evidența nominală a beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, pe bază de setului minim de date prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

3. dispune măsurile necesare aplicării metodologiei de program/subprogram, în vederea realizării activităților prevăzute în acesta;

4. monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează;

5. răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, în conformitate cu prevederile în vigoare;

6. monitorizează consumurile și stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează, informează conducerea unității de specialitate care implementează programul asupra termenului estimat de epuizare a stocurilor și propune măsurile necesare pentru reîntregirea acestora;

7. asigură coordonarea personalului desemnat pentru întocmirea raportărilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. u) și răspunde de realizarea raportărilor la timp a datelor către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, precum și de realitatea și exactitatea acestora;

8. întocmesc un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care îl transmit conducerii instituției până la data de 7 a lunii următoare celei pentru care raportează; raportul de activitate cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în prezentul ordin, cu precizarea cauzelor depășirii sau, după caz, nerealizării indicatorilor de eficiență, precum și a impactului nerealizării acestora, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor naționale de sănătate publică;

9. se asigură că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punct de vedere al calității în normele privind calitatea serviciilor medicale, elaborate în condițiile legii;

10. răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la prescrierea medicamentelor și la modul de acordare a tratamentului, în cadrul programelor naționale de sănătate publică;

11. informează permanent conducerea unității sanitare cu privire la disfuncționalitățile identificate în derularea programelor naționale de sănătate publică și propune măsuri de soluționare a acestora;

12. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

b) directorul financiar contabil al unității sanitare:

1. răspunde de utilizarea sumelor alocate potrivit destinațiilor aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare;

2. organizează, conduce și răspunde de modul de organizare a evidenței contabile a cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în cadrul bugetului aprobat, cât și în execuția acestuia precum și a evidenței tehnico-operative și a evidenței analitice a consumurilor și stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea achiziționate pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică și în cadrul acestora pe fiecare tip de produse;

3. răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate, la termenele stabilite;

4. asigură efectuarea plăților către furnizorii de bunuri și servicii contractate de unitatea sanitară pentru realizarea activităților prevăzute în programele/subprogramele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în baza documentelor justificative legal întocmite;

5. verifică și semnează documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. 2 prezentate de unitatea sanitară în vederea finanțării pentru activitățile prevăzute în programele naționale de sănătate publică;

6. răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter financiar către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

7. are obligația să cuprindă sumele contractate pentru programele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării, în condițiile legii;

8. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 10 - Controlul programelor naționale de sănătate implementate de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică se realizează de aceste instituții și va urmări, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul programelor naționale de sănătate publică;

b) respectarea obligațiilor contractuale prevăzute la art. 5;

c) dacă au fost realizate activitățile programului/subprogramului național de sănătate publică; existența unor disfuncționalități în derularea acestuia;

d) încadrarea în sumele contractate pe programe/subprograme;

e) dacă fondurile alocate au fost utilizate potrivit destinațiilor stabilite cu încadrarea în natura cheltuielilor eligibile;

f) respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite;

g) realitatea și exactitatea datelor înregistrate și raportate;

h) înregistrarea în gestiunea contabilă și în evidența secțiilor din cadrul unității sanitare care a implementat programul a consumului, respectiv a stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea.

Art. 11 - Neprezentarea, de către unitatea sanitară, a documentelor prevăzute la art. 7 alin 2, atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12 - (1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

Art. 13 - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

Art. 14 - Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul programelor/subprogramelor, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 15 - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu puțință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

Art. 16 - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 17 - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 18 - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 19 - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

Art. 20 - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 21 - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 22 - Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică

.....

Director executiv,

.....

Director adjunct executiv economic,

.....

Avizat

Biroul/Compartimentul juridic,

.....

Unitatea sanitară

.....

Manager,

.....

Director financiar-contabil,

.....

Director medical,

.....

Avizat

Biroul/Compartimentul juridic,

.....

B. CONTRACT

de furnizare a serviciilor medicale de vaccinare, precum și a vaccinurilor necesare pentru implementarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică

nr. din data

I. Părțile contractante

1. Direcția de sănătate publică a județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de director executiv, telefon fix/mobil, adresă de e-mail

și

2. Cabinetul medical de asistență medicală primară, organizat astfel:

- cabinet individual, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul titular
- cabinet asociat sau grupat, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul delegat
- societate civilă medicală, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentată prin administratorul
- unitate medico-sanitară cu personalitate juridică, înființată potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,, reprezentată prin
- cabinet care funcționează în structura sau în coordonarea unei unități sanitare aparținând ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea sanitară proprie, cu sau fără punct secundar de lucru reprezentat prin

având sediul cabinetului medical în municipiul/orașul/comuna, str. nr., bl. ..., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon fix/mobil, adresă e-mail, și sediul punctului secundar de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă e-mail

- CUI
- Nr. Registrul Cabinetelor
- cont IBAN nr....., deschis la Banca, sucursala
- dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat,
- contract de furnizare a serviciilor medicale în asistența medicală primară nr. încheiat la data de cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului/Municipiului București;

reprezentat prin, în calitate de, denumit în continuare Furnizor,

au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul contractului îl constituie furnizarea serviciilor medicale de vaccinare în condițiile utilizării vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății prin licitații publice organizate la nivel național sau, după caz, achiziționate de aparținători în situații în care pot fi dovedite discontinuități în aprovizionare, în cadrul(se specifică denumirea programelor naționale de sănătate publică)

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate și Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. .../....., denumite în continuare Norme tehnice.

Art. 2 - În sensul prevederilor Normelor tehnice prin serviciul medical de vaccinare furnizat în cadrul programelor naționale de sănătate publică se înțelege consultația medicală acordată beneficiarilor prin care se confirmă starea de sănătate a acestora și administrarea vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății prin licitații publice organizate la nivel național,

Art. 3 - Furnizarea serviciilor medicale de vaccinare în cadrul programelor naționale de sănătate publică se realizează de către următorii medici de familie:

a) Medic

Nume: Prenume:

Codul numeric personal:

Codul de parafă al medicului:

Program zilnic de activitate

b) Medic

Nume: Prenume:

Codul numeric personal:

Codul de parafă al medicului:

Program zilnic de activitate

c)

.....

III. Durata contractului

Art. 4 - (1) Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2022 sau până la încetarea activității uneia dintre părți.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, pe toată durata de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică și a Normelor tehnice.

IV. Obligațiile părților:

Art. 5 - Direcțiile de sănătate publică au următoarele obligații:

1. să încheie contracte numai cu Furnizorii autorizați și aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate pentru furnizarea de servicii medicale în asistența medicală primară și să facă publice, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor, prin afișare pe pagina web și la sediul direcțiilor de sănătate publică, lista nominală a acestora; să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării lor;

2. să deconteze Furnizorilor, la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii însoțite de documentele justificative prevăzute la art. 7, transmise pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, contravaloarea serviciilor medicale de vaccinare contractate, efectuate, raportate și validate în RENV sau, după caz, prin formularele standardizate de raportare;

3. să informeze Furnizorii cu privire la condițiile de contractare a serviciilor medicale de vaccinare, precum și asupra eventualelor modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, pe pagina web a direcțiilor de sănătate publică și prin poșta electronică;

4. să asigure instruirea personalului medical vaccinator cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor și să informeze Furnizorii cu cel puțin 5 zile în avans, prin publicare pe pagina web a direcțiilor de sănătate publică și prin poșta electronică;

5. să asigure funcționarea sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;

6. să coordoneze, să monitorizeze și să evalueze modul de realizare a activităților realizate în programele naționale sănătate publică de către Furnizori în baza contractelor încheiate și, în situația constatării unor disfuncționalități, să ia măsurile pentru remedierea acestora;
7. să verifice și să valideze catagrafiile realizate de Furnizor conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract, transmise pe suport hârtie sau în format electronic, după caz;
8. să verifice și să valideze înregistrarea corectă și completă a vaccinărilor în RENV sau în formularele standardizate, după caz;
9. să controleze modul de acordare a serviciilor medicale de vaccinare în condiții de siguranță maximă a administrării vaccinurilor, precum și modalitatea de înregistrare și raportare a acestor servicii medicale;
10. să verifice și să valideze estimarea cantităților de vaccinuri realizată de Furnizori în baza formularului de comandă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, transmis pe suport hârtie sau în format electronic, după caz; să realizeze repartiția vaccinurilor, cu încadrarea în limita cantităților totale repartizate de Ministerul Sănătății;
11. să realizeze transferul fără plată al vaccinurilor necesare pentru implementarea programelor naționale sănătate publică și să asigure distribuția sau, după caz, transportul acestora către Furnizori în primele 5 zile ale lunii, în baza comenzilor de vaccinuri efectuate de Furnizori în luna precedentă; transferul fără plată al vaccinurilor se realizează în baza unui proces verbal de predare - primire, întocmit în două exemplare, din care un exemplar se eliberează Furnizorului; modelul procesului verbal de predare - primire este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract;
12. să întocmească, în două exemplare, avizul de însoțire a mărfii și să elibereze un exemplar Furnizorului;
13. să asigure condițiile adecvate de depozitare, precum și transportul în condiții de siguranță a bunurilor la nivelul lanțului de distribuție;
14. să verifice condițiile de păstrare a vaccinurilor la nivelul Furnizorilor;
15. să monitorizeze și să controleze consumurile și stocurile de vaccinuri înregistrate și raportate de Furnizori pentru implementarea programelor naționale sănătate publică și să ia măsuri pentru redistribuirea vaccinurilor aflate în stocurile cu rulaj redus, la solicitarea Furnizorilor adresată în termen de minimum 3 luni înainte de expirarea vaccinurilor;
16. să controleze organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor naționale de sănătate publică, pe bază de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
17. să controleze îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizori;
18. să înmâneze Furnizorului, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare sau, după caz, să comunice acestuia notele de constatare întocmite în termen de maximum o zi lucrătoare de la data prezentării în vederea efectuării controlului
19. să recupereze de la Furnizori sumele reprezentând contravaloarea serviciilor medicale de vaccinare, în situația în care nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute prin normele tehnice;
20. să recupereze de la Furnizori sumele reprezentând contravaloarea vaccinurilor comandate, neutilizate și expirate.

Art. 6 - Furnizorii au următoarele obligații:

1. să asigure respectarea prevederilor actelor normative referitoare la derularea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la art. 1;
2. să realizeze catagrafiile conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract și să le transmită direcțiilor de sănătate publică, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz în ultimele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice pentru luna următoare;
3. să asigure condițiile pentru efectuarea vaccinărilor conform Calendarului național de vaccinare a tuturor copiilor înscriși pe listele proprii de asigurați, a copiilor înscriși pe lista de asigurați a altui medic de familie pe care îl înlocuiește, în toate situațiile de înlocuire a unui medic prevăzute de legislația în vigoare, respectiv: convenție de înlocuire și convenție de reciprocitate, precum și a copiilor care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie, la solicitarea DSP cu utilizarea vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății
4. să asigure condițiile pentru efectuarea vaccinării la grupele populaționale la risc;

5. să realizeze administrarea vaccinurilor numai după acordarea unei consultații medicale prin care se confirmă starea de sănătate a beneficiarului. Consultația medicală acordată în cadrul serviciului de vaccinare urmărește obiective distincte de consultațiile din cadrul serviciilor medicale decontate de către casele de asigurări de sănătate, după cum urmează:

5.1. excluderea situațiilor medicale care contraindică temporar sau definitiv vaccinarea;

5.2. evaluarea contextului epidemiologic, după caz;

5.3. examenul clinic;

5.4. consilierea părinților copiilor/a aparținătorilor legali sau, după caz, a beneficiarilor vaccinării referitor la reacțiile postvaccinale și atitudinea terapeutică în cazul apariției lor;

6. să asigure acoperirea vaccinală optimă pentru toate tipurile de vaccinuri și grupele de vârstă pentru beneficiarii prevăzuți la punctul 3;

7. să realizeze înregistrarea corectă și la timp a serviciilor medicale de vaccinare efectuate în:

7.1. evidențele medicale primare;

7.2. RENV, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1234/2011 privind instituirea metodologiei de raportare on-line în Registrul unic de vaccinare,

7.3. Carnetul de vaccinare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1147/2011 privind aprobarea modelului Carnetului de vaccinare, cu modificările și completările ulterioare pentru vaccinurile incluse în Calendarul național de vaccinare

7.4. formularele standardizate de raportare, după caz;

În situațiile de înlocuire a unui medic prevăzute de legislația în vigoare, serviciul medical de vaccinare se consemnează în RENV de către medicul înlocuit, cu menționarea în rubrica «Observații» a faptului că serviciul de vaccinare a fost realizat de către medicul înlocuitor;

8. să depisteze, să înregistreze și să notifice direcțiilor de sănătate publică reacțiile adverse postvaccinale indesezirabile, conform metodologiei de CNSCBT;

9. să participe la sesiunile de instruire organizate de direcțiile de sănătate publică;

10. să asigure informarea părinților cu privire la vaccinurile din Calendarul național de vaccinare;

11. să nu refuze vaccinarea copiilor neînscrisi pe lista unui medic de familie, precum și înscrierea pe listă a acestora, la solicitarea părinților sau a aparținătorilor legali;

12. să organizeze evidența nominală a beneficiarilor programelor naționale de sănătate publică, pe bază de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

13. să întocmească formularul de comandă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și să îl transmită către direcția de sănătate publică, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice pentru luna următoare;

14. să asigure respectarea lanțului de frig, preluarea și transportul vaccinurilor, după caz, precum și păstrarea și administrarea acestora în condiții de maximă siguranță;

15. să ia măsurile pentru utilizarea vaccinurilor numai pentru destinația prevăzută în actele normative referitoare la derularea programelor naționale de sănătate publică;

16. să asigure utilizarea vaccinurilor în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate;

17. să ia măsuri astfel încât vaccinurile să fie utilizate numai în perioada de valabilitate;

18. să informeze în scris direcția de sănătate publică asupra existenței vaccinurilor cu rulaș redus, cu cel puțin trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestora, în vederea redistribuirii acestora;

19. să asigure, la solicitarea direcției de sănătate publică, redistribuirea către alți Furnizori a vaccinurilor aflate în stoc și neutilizate;

20. să înregistreze vaccinurile primite în evidența contabilă pe baza contractului încheiat cu direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

21. să asigure descărcarea consumului de vaccinuri din gestiune și trecerea pe cheltuieli efective a acestora pe baza decontului de justificare a consumului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract; decontul de justificare a consumului se elaborează de Furnizor, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și se transmite lunar la direcțiile de sănătate publică, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice;

22. să emită și să completeze factura fiscală în conformitate cu prevederile legale în vigoare (art. 319 din Codul Fiscal) și să o transmită direcției de sănătate publică, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz în ultimele 5 zile ale lunii, calendaristice;

23. să asigure raportarea corectă și completă, trimestrial, în primele 10 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, a indicatorilor programelor naționale de sănătate publică, în conformitate cu evidențele primare, precum și a consumurilor și stocurilor cantitativ - valorice de vaccinuri;

24. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele justificative care atestă serviciile medicale de vaccinare acordate, raportate și decontate, respectiv toate documentele justificative privind utilizarea vaccinurilor care au fost transferate fără plată de către direcțiile de sănătate publică;

25. să nu încaseze de la beneficiari sume pentru vaccinurile sau serviciile medicale de vaccinare sau vaccinurile care se asigură în cadrul programelor naționale de sănătate publică prevăzute la art. 1;

V. Modalitatea de plată

Art. 7 - (1) Decontarea contravalorii serviciilor medicale de vaccinare acordate în programele naționale de sănătate publică prevăzute la art. 1 se realizează de către direcțiile de sănătate publică în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii facturii și a documentelor justificative prevăzute la alin. (2)

(2) În vederea decontării contravalorii serviciilor medicale de vaccinare, Furnizorii transmit lunar, pe suport hârtie sau în format electronic, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice, următoarele documente:

a) facturile reprezentând contravaloarea serviciilor medicale de vaccinare acordate în cursul unei luni; facturile se transmit pe suport de hârtie sau în format electronic, asumate fiecare în parte prin semnătura sau, după caz, semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al Furnizorului. Reprezentantul legal al Furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor transmise.

b) raportul generat de RENV și/sau formularele standard de raportare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract;

c) decontul de justificare a consumului de vaccinuri înregistrat în luna pentru care se solicită decontarea serviciilor medicale de vaccinare.

(3) Pentru serviciile medicale de vaccinare contractate, efectuate, raportate și validate decontarea se realizează la un tarif de **40 lei/serviciu medical** pe baza raportului generat de RENV pentru vaccinurile prevăzute în Calendarul național de vaccinare, vaccinul gripal și/și/sau a formularelor standard de raportare, în cazul altor vaccinări ale grupelor la risc, pentru serviciile acordate, în cazul administrării vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății;

(4) Neprezentarea de către Furnizor a documentelor în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de decontare.

VI. Contravenții și sancțiuni

Art. 8 - Neaplicarea prevederilor Programului național de vaccinare de către personalul medico-sanitar cu atribuții specifice în această activitate din cadrul cabinetelor medicale de asistență medicală primară constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Soluționarea litigiilor

Art. 9 - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de reprezentanții legali, pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. Condiții încetare contract

Art. 10 - Contractul încetează în următoarele condiții:

1. în cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către Furnizor de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;

2. prin ajungere la termen;

3. cu anticipație, prin acordul părților, prin încetarea definitivă sau temporară a activității uneia dintre părți sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale. Neîndeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabilă sau prin adresarea către instanțele judecătorești competente.

IX. Forța majoră

Art. 11 Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 12 - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 13 - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 14 - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

IX. Clauze speciale

Art. 15 - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte intergantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 16 - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu puțință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Dispoziții finale

Art. 17 - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 18 - Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Art. 19- În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică
.....

Director executiv,
.....

Director adjunct executiv economic,
.....

Avizat

Biroul/Compartimentul juridic,
.....

**SC / Cabinetul medical de asistență
medicală primară**
.....

Reprezentant legal,
.....

Unitatea sanitară

Nr. din

Direcția de sănătate publică

Nr. din

Validat

Nume și prenume coordonator program

Semnătura

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

**CATAGRAFIA COPIILOR CONFORM CALENDARULUI NAȚIONAL DE VACCINARE
în luna / anul**

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	DTPa-VPI-Hib-HB						Vaccin pneumococic conjugat						ROR				DTPa-VPI		dTPa		BCG	Hep B			
			2 luni		4 luni		11 luni		2 luni		4 luni		11 luni		12 luni		5 ani		5-6 ani		14 ani						
			lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri					
	Total																										
	Total general																										

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

NOTĂ: Catagrafia se întocmește lunar și se transmite direcțiilor de sănătate publică pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

Unitatea sanitară

.....

Nr. din

Direcția de sănătate publică

.....

Nr. din

Validat

Nume și prenume coordonator program

Semnătura

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

CATAGRAFIA GRUPELOR POPULAȚIONALE LA RISC

în luna / anul

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	dTPa	HPV	Vaccin gripal				
			gravide	fete 11-18 ani	grupe la risc				
					1	2	3	n
	Total								
	Total general								

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

NOTĂ: Catagrafia se întocmește lunar și se transmite direcțiilor de sănătate publică pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

Unitatea sanitară

Direcția de sănătate publică

Nr. din

Nr. din

Validat

Nume și prenume coordonator program

Semnătura

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

FORMULAR DE COMANDĂ
pentru vaccinurile provenite din achiziții publice organizate la nivel național
în luna anul

Nr. crt.	Tip vaccin	Stoc final luna anterioară comenzii	Necesar luna comenzii		Total doze de vaccin comandate
			lot de bază	restanțieri	
		1	2=a+b+c	3=a+b+c	4=(2+3)-1
1	DTPa-VPI-Hib-HB				
a	2 luni	X			X
b	4 luni	X			X
b	11 luni	X			X
2	Vaccin pneumococic conjugat				
a	2 luni	X			X
b	4 luni	X			X
c	11 luni	X			X
3	ROR				
a	12 luni	X			X
b	5 ani	X			X
4	DTPa-VPI (5-6 ani)				
5	dTPa (14 ani)				
6	BCG				
7	Hep B				
8	dTPa gravide				
9	HPV (fete 11-18 ani)				
10	Vaccin gripal				

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal

.....

Notă: Formularul de comandă se întocmește lunar și se transmite direcțiilor de sănătate publică pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

În situația vaccinării contactilor în focarele de boli infecțioase transmisibile, formularul de comandă se completează în mod corespunzător cu vaccinurile necesare.

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A VACCINURILOR
LA CONTRACTUL DE FURNIZARE**

nr. din data

Nr. document	Data			Predător	Primitor		
	ziua	luna	anul				
Subsemnatul, în calitate de al predătorului și subsemnatul, în calitate de al primitorului, identificat cu CI nr. seria în conformitate cu: <ul style="list-style-type: none"> • prevederile art. 5 punctul 10 din Contractul de furnizare a serviciilor medicale de vaccinare, precum și a vaccinurilor necesare pentru implementarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică nr. din data, • Formularul de comandă nr. din data am procedat la predarea – primirea următoarelor vaccinuri:							
Nr. crt.	Denumirea vaccinului	Nr. lot	Seria	Expiră la LL/AAAA	Cantitate (UM)	Preț unitar, cu TVA inclus (lei)	Valoare totală (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.							
2.							
3.							
....							
PREDĂTOR							
Numele și prenumele		Semnătura		Reprezentant legal			
				Nume și prenume	Semnătura	Ștampila	
PRIMITOR							
Numele și prenumele		Semnătura		Nume și prenume		Semnătura	Ștampila

Întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Transportul a fost asigurat cu autoturism nr. de

Unitatea sanitară

Direcția de sănătate publică

Nr. din

Nr. din

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

.....

DECONT
pentru justificarea consumului de vaccinuri
în luna anul

Nr. crt.	Tip vaccin	Denumirea comercială a vaccinului	Nr. lot	Seria	Expiră la LL/AAAA	Număr doze vaccinuri consumate (UM)	Preț unitar, cu TVA inclus (lei)	Valoare totală (lei)
	Total general							

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

NOTĂ:

- a) Lunar, se întocmește un singur decont, care include toate dozele de vaccinuri consumate pentru fiecare program național de sănătate publică;
- b) Decontul lunar se întocmește în două exemplare originale, dintre care un exemplar se transmite direcției de sănătate publică, pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

Unitatea sanitară

.....

.....

Nr.....din.....

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

.....

**RAPORT GENERAT DE RENV PENTRU SERVICIILE MEDICALE DE
VACCINARE
FRUNIZATE CONFORM CALENDARULUI NAȚIONAL DE VACCINARE
în luna anul**

Nr. crt.	Nume și pre nu me	C N P	Dat a vac cină rii	Servicii medicale de vaccinare efectuate														Sursa vaccin ului	Tar if / ser vici u me dic al										
				DTPa-VPI-Hib-HB			Vaccin pneumococic conjugat			ROR		DTPa- VPI	dTPa	B C G	H e p. B	MS	Altele			40 lei									
				2 luni		4 luni	11 luni	2 luni		4 luni	11 luni	12 luni	5 ani								5-6 ani	14 ani							
				lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri	lot de bază	restanțieri								lot de bază	restanțieri							
	Total																												
	Total general																												

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

NOTĂ: Lunar, se întocmește un singur raport generat de RENV, care include toate serviciile medicale de vaccinare pentru care se solicită decontare în baza facturii nr seria; raportul generat de RENV se transmite direcției de sănătate publică, pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

Unitatea sanitară

.....

Nr. din

Către

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

.....

FORMULAR STANDARD DE RAPORTARE A SERVICIILOR MEDICALE DE VACCINARE FURNIZATE GRUPELOR POPULAȚIONALE LA RISC SAU CONTACTILOR DIN FOCARELE DE BOLI INFECȚIOASE în luna anul

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Data	dTPa	HPV	Vaccin gripal					ROR	Alt vaccin	Sursa vaccinului		Tarif / serviciu medical	
				gravide	fete 11-18 ani	Grupe la risc					Contacti din focar		MS	Alta sursa	40 lei	
						1	2	3	...	n						
	Total															

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

NOTĂ: Lunar, se întocmește un singur formular standard de raportare, care include toate serviciile medicale de vaccinare pentru care se solicită decontare în baza facturii nr seria; formular standard de raportare se transmite direcției de sănătate publică, pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, în ultimele 5 zile ale lunii calendaristice.

C. CONTRACT

**pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, derulate de către cabinetele medicale de asistență medicală primară, pentru medicii de familie din sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei
nr. din data**

I. Părțile contractante

1. Direcția de sănătate publică a județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de director executiv,

și

2. Cabinetul medical de asistență medicală primară, organizat astfel:
- cabinet individual,
- cabinet asociat sau grupat,
- societate civilă medicală,
- unitate medico-sanitară cu personalitate juridică, înființată potrivit [Legii](#) societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,,

având:

- sediul cabinetului medical în municipiul/orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon fix/mobil, adresă e-mail, și sediul punctului secundar de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă e-mail,

- CUI,

- Nr. Registrul cabinetelor,

- cont IBAN nr., deschis la Banca, sucursala,

- Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale în asistența medicală primară încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului/Municipiului București nr. la data, reprezentat prin, în calitate de,

au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, privind decontarea serviciilor de recoltare a probelor biologice, de tipul exudat faringian și exudat nazal, pentru afecțiunile clinice compatibile cu gripa, în conformitate cu algoritmul de recoltare din sistemul de tip santinelă precizat în metodologia de supraveghere, în cadrul Programului național de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare, de către medicii de

familie selectați de către DSP județeană/a municipiului București să participe în sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei.

În conformitate cu prevederile [Hotărârii](#) Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările ulterioare, și ale Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr., cu modificările și completările ulterioare.

III. Durata contractului

Art. 2 - (1) Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2022 sau până la încetarea activității uneia dintre părți.

(2) Durata prezentului contract se va prelungi, cu acordul părților, prin act adițional.

IV. Obligațiile părților

Art. 3 - Direcțiile de sănătate publică au următoarele obligații:

1. să încheie contracte cu cabinetele medicale de asistență primară selectate să participe în sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei;

2. să monitorizeze derularea contractelor încheiate pentru implementarea Programului național de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare;

3. să organizeze instruirii cu privire la prevenirea, depistarea, raportarea și recoltarea probelor biologice, de tipul exudat faringian și exudat nazal, de la cazurile suspecte de gripă conform definiției de caz;

4. să monitorizeze și să evalueze modul de realizare a activităților prevăzute la art. 1 de către cabinetele medicale de asistență primară în baza contractelor încheiate și, în situația constatării unor disfuncționalități, să ia măsurile pentru remedierea acestora;

5. să formuleze și să transmită cabinetelor medicale de asistență primară măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate cu prilejul monitorizărilor, evaluărilor sau controalelor efectuate și să monitorizeze punerea în aplicare a acestora;

6. să verifice organizarea evidenței nominale a beneficiarilor activităților prevăzute la art. 1, pe bază de cod numeric personal, de către cabinetele selectate să participe în sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

7. să pună la dispoziția cabinetelor medicale selectate materialele sanitare necesare efectuării serviciilor de recoltare a probelor biologice, de tipul exudat faringian și exudat nazal, prevăzute la art. 1;

8. să verifice dacă recoltarea probelor biologice pentru afecțiunile clinice compatibile cu gripa a fost făcută de către cabinetele selectate să participe în sistemul santinelă de supraveghere a gripei și dacă aceasta s-a realizat în conformitate cu algoritmul de recoltare precizat în metodologia de supraveghere;

9. să preia de la medicii de familie probele recoltate de tipul exudatelor faringiene și nazale, însoțite de "Buletinul de însoțire probe gripă", pe care este trecut codul DSP, și să asigure transportul acestora în condiții de siguranță în vederea stabilirii diagnosticului de laborator;

10. să transmită cabinetelor medicale de asistență primară selectate să participe în sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei buletinele de rezultat pentru probele trimise pentru testare.

Art. 4 - Cabinetele medicale de asistență primară au următoarele obligații:

1. să asigure respectarea prevederilor actelor normative referitoare la derularea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la art. 1;

2. să participe la sesiunile de instruire organizate de direcțiile de sănătate publică și/sau INSP;

3. să asigure raportarea corectă, completă și la termenele stabilite a datelor precizate în metodologia de supraveghere;

4. să recolteze probe biologice pentru afecțiunile clinice compatibile cu gripa, în conformitate cu algoritmul de recoltare din sistemul de tip santinelă și conform definiției de caz precizate în metodologia de supraveghere a gripei; pentru fiecare caz investigat se recoltează un exudat faringian și un exudat nazal;

5. să completeze "Buletinul de însoțire probe gripă";

6. să anunțe telefonic DSP în vederea preluării probelor recoltate și să comunice necesarul de materiale sanitare;

7. să informeze pacientul despre rezultatul analizei de laborator.

V. Valoarea contractului

Art. 5 - Valoarea contractului pentru recoltarea de probe biologice de tipul exudatelor faringiene și nazale pentru afecțiunile clinice compatibile cu gripa, în conformitate cu algoritmul de recoltare din sistemul de tip santinelă precizat în metodologia de supraveghere a gripei, este de lei.

VI. Modalitatea de plată

Art. 6 - (1) Decontarea contravalorii serviciilor de recoltare probe biologice acordate în programul național de sănătate publică prevăzut la art. 1 se realizează în limita valorii de contract, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru serviciile medicale realizate, raportate și validate de către direcțiile de sănătate publică.

(2) În vederea decontării contravalorii serviciilor de recoltare probe biologice, cabinetele medicale de asistență primară din sistemul de supraveghere tip santinelă pentru gripă prezintă, până cel târziu la data de 25 a lunii pentru care se face finanțarea, facturile reprezentând contravaloarea serviciilor de recoltare probe biologice realizate în perioada pentru care se face raportarea.

(3) Pentru serviciile de recoltare probe biologice de tipul exudatelor faringiene și nazale de către cabinetele de asistență medicală primară din sistemul de supraveghere tip santinelă a gripei efectuate se va deconta un tarif de 10 lei/caz investigat.

(4) Neprezentarea de către cabinetul medical a documentelor prevăzute la alin. (2) atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VII. Soluționarea litigiilor

Art. 7 - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. Condiții încetare contract

Art. 8 - Contractul încetează în următoarele condiții:

1. în cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către cabinetul medical de asistență primară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;

2. prin ajungere la termen;

3. cu anticipație prin acordul părților, prin încetarea definitivă sau temporară a activității uneia dintre părți sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale. Neîndeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabilă sau prin adresarea către instanțele judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

Art. 9 - Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul programelor, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 10 - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

Art. 11 - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 12 - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 13 - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 14 - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

Art. 15 - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 16 - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

.....
Direcția de Sănătate Publică

.....
Director executiv,

.....
Director adjunct executiv economic,

.....
Avizat

.....
Cabinetul medical de asistență medicală primară

.....
Reprezentant legal,

D. CONTRACT

pentru furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică nr. din

I. Părțile contractante

1. Direcția de sănătate publică a județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată de în calitate de director executiv, numită în continuare Beneficiar

și

2. Unitatea de specialitate organizată astfel:

- unitate sanitară cu paturi, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, reprezentată prin, având Actul de înființare/organizare nr....., Autorizația sanitară de funcționare nr., Dovada de evaluare nr., codul fiscal și contul nr. deschis la Trezoreria sau contul nr. deschis la Banca, dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului/Municipiului București nr.....din, valabil până la data de, reprezentat prin, în calitate de

II. Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național, către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, după cum urmează:

.....
(Se specifică fiecare program/subprogram/intervenție pentru care se încheie contractul)

III. Durata contractului

Art. 2 - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2022.

Art. 3 - Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, în situația prelungirii duratei de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate și a Normelor tehnice de realizare a acestora,

IV. Obligațiile părților

Art. 4 - (1) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București are următoarele obligații:

- coordonează, îndrumă și controlează modalitatea în care se desfășoară activitățile programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică în cadrul cărora se asigură furnizarea produselor achiziționate prin licitații publice;
- monitorizează modul de realizare și de raportare a indicatorilor specifici programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- verifică înregistrarea în evidențele primare ale unităților de specialitate în cadrul cărora se utilizează bunurile și modul de organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor/subprogramelor, pe baza codului numeric personal;

- d) controlează utilizarea bunurilor, potrivit destinației acestora în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- e) urmăresc respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul contract referitoare la derularea intervenției naționale de sănătate publică;
- f) asigură și urmărește asigurarea condițiilor adecvate de depozitare, precum și transportul în condiții de siguranță a bunurilor la nivelul lanțului de distribuție și al unităților de specialitate;
- g) monitorizează consumul bunurilor pentru realizarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, precum și stocurile înregistrate la nivelul depozitului propriu, precum și la nivelul spațiilor de depozitare ale unităților de specialitate;
- h) realizează repartiția bunurilor, în limita cantității totale achiziționate, pe baza formularului trimestrial de comandă prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract, primit din partea unităților de specialitate sau la solicitarea acestora în funcție de nevoi;
- i) eliberează din depozit bunurile în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate;
- j) întocmește în două exemplare avizul de însoțire a mărfii și eliberează un exemplar reprezentanților unităților de specialitate;
- k) întocmește evidențele contabile și tehnico-operative și realizează operațiunile financiar-contabile și evidențele analitice ale stocurilor;
- l) descarcă bunurile din gestiune și trecerea pe cheltuieli efective a acestora pe baza deconturilor de justificare a consumului;
- m) ia măsuri pentru redistribuirea bunurilor aflate în stocurile cu rulaj redus;
- n) centralizează raportările trimestriale privind implementarea activităților în cadrul cărora se utilizează bunurile, le analizează, în cazul sesizării unor discordanțe, ia măsuri pentru corectarea acestora;
- o) răspund de buna desfășurare a activităților care fac obiectul programelor/subprogramelor naționale de sănătate.

(2) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

Art. 5 - (1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, pentru care se organizează achiziții publice la nivel național, unitățile de specialitate au următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu direcția de sănătate publică județeană/Municipiului București pentru buna desfășurare a activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate în cadrul cărora se utilizează bunurile achiziționate prin licitații publice organizate centralizat, în concordanță cu actele normative în vigoare;
- b) să asigure un spațiu de depozitare adecvat, precum și să creeze condițiile necesare pentru prevenirea modificării calității bunurilor depozitate;
- c) să întocmească și să transmită formularul trimestrial de comandă către direcția de sănătate publică județeană/Municipiului București, în primele 5 zile ale trimestrului pentru care se solicită produsele;
- d) să înregistreze bunurile primite în evidența contabilă pe baza contractului încheiat cu direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;
- e) să ia măsurile pentru utilizarea bunurilor numai pentru destinația pentru care au fost achiziționate;
- f) să asigure furnizarea serviciilor medicale către beneficiari în cadrul cărora se utilizează bunurile în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate;
- g) să instituie măsuri astfel încât bunurile să fie utilizate numai în perioada de valabilitate;
- h) să asigure condiții pentru organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate, pe baza codului numeric personal, precum și raportarea lunară către direcția de sănătate publică a numărului de beneficiari cu cod numeric personal distinct;

- i) să adopte măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- j) să asigure descărcarea consumului bunuri din gestiune și trecerea pe cheltuieli efective a acestora pe baza deconturilor de justificare a consumului prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract; decontul de justificare a consumului se elaborează de unitățile de specialitate, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și se transmite lunar la direcțiile de sănătate publică, în primele 5 zile ale lunii curente pentru luna anterioară;
- k) să colaboreze cu direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, pentru evaluarea dinamică a necesarului de bunuri care fac obiectul licitațiilor organizate la nivel național;
- l) să informeze în scris direcția de sănătate publică asupra existenței unor bunuri cu rulaj redus, cu cel puțin trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestora, propunând măsuri de redistribuire, după caz;
- m) să transmită direcției de sănătate publică, în primele 10 zile ale lunii următoare încheierii perioadei pentru care se face raportarea, raportările trimestriale (cumulat de la începutul anului) conform machetelor transmise de către direcția de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n) să transmită direcției de sănătate publică orice alte date referitoare la implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc prin intermediul personalului implicat în realizarea activităților intervenției naționale de sănătate care fac obiectul contractului.

V. Produsele aferente contractului și valoarea acestora

Art. 6

Produsul	Cota TVA	Cantitate	Unitate de măsură (identică cu cea din comunicările privind cantitatea repartizată direcției de sănătate publică)	Preț cu TVA/unitate de măsură (lei)	Valoarea cu TVA (lei)
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

Valoarea totală a produselor aferente contractului lei.

VI. Răspunderea contractuală

Art. 7 - Reprezentanții legali ai părților contractante răspund de îndeplinirea obligațiilor contractuale, așa cum sunt prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 - (1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către cealaltă parte contractantă, de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VII. Soluționarea litigiilor

Art. 9 - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. Clauze speciale

Art. 10 - Pe parcursul derulării contractului se pot încheia acte adiționale, semnate de ambele părți, în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat

prezentul contract, au fost aprobate modificări pe parcursul derulării programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică.

Art. 11 - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte - prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu puțință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

IX. Forța majoră

Art. 12 - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 13 - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 14 - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 15 - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

X. Dispoziții finale

Art. 16 - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 17 - Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

S-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția de Sănătate Publică

.....

Director executiv

.....

Director executiv adjunct economic

.....

Avizat

Biroul/Compartimentul juridic

.....

Unitatea de specialitate

.....

Reprezentant legal

.....

Director financiar contabil, după caz

.....

Avizat

Biroul/Compartimentul juridic

.....

Anexa Nr. 1

la contractul pentru furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică

Unitatea sanitară
.....
Nr. din

Direcția de sănătate publică a județului
...../Municipiului București
Nr. din

Către

Direcția de sănătate publică a județului/Municipiului București

FORMULAR DE COMANDĂ

pentru bunurile (medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea) provenite din achiziții publice organizate la nivel național, în TRIMESTRUL/anul

Program național de sănătate publică, subprogram, intervenție	Produsul	Număr de beneficiari estimați cu cod numeric personal distinct/trimestru
--	-----------------	---

1. Stoc inițial =

2. Cantitatea furnizată pentru trimestrul precedent (de către direcția de sănătate publică) =

3. Cantitatea acordată pentru beneficiarii programului/subprogramului în trimestrul precedent =

4. Gradul de utilizare a produsului în trimestrul precedent = $\text{rând 3} \times 100 / (\text{rând 1} + \text{rând 2}) = \dots\%$

5. Cantitatea rămasă neutilizată la sfârșitul trimestrului precedent $(1 + 2 - 3) = \dots$

6. Cantitatea necesară a fi furnizată pentru trimestrul următor (de către direcția de sănătate publică) =

Reprezentant legal,

Director financiar-contabil,

.....

.....

NOTĂ:

a) Formularul se va întocmi cu evidențierea distinctă a comenzii pentru fiecare program/subprogram/intervenție și poate include toate programele/subprogramele/intervențiile naționale de sănătate publică prevăzute în contract.

b) Formularul se va întocmi în două exemplare, dintre care un exemplar se va transmite Direcției de sănătate publică a județului/Municipiului București, în primele 5 zile ale trimestrului pentru care se solicită produsele.

c) Cantitățile completate la rândurile 1, 2, 3, 5 și 6 se exprimă în unitatea de măsură din contract.

Anexa Nr. 2

la contractul pentru furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică

Unitatea sanitară

.....

Nr. din

Către

Direcția de sănătate publică a județului/Municipiului București

Direcția de sănătate publică a județului

...../Municipiului București

Nr. din

DECONT PENTRU LUNA/ANUL**de justificare a consumului de bunuri provenite din achiziții publice organizate la nivel național**

Programul/ subprogramul național de sănătate publică	CNP	Produsul	Cantitatea	Unitatea de măsură (identică cu cea din comunicările privind cantitatea repartizată de DSP)	Preț cu TVA/ unitate de măsură (lei)	Valoarea cu TVA (lei)
0	1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Total	X	X		X		

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....

Director financiar-contabil,

.....

NOTĂ:

a) Lunar, se întocmește un singur decont, care include toate programele/subprogramele/intervențiile naționale de sănătate publică prevăzute în contract, cu evidențierea distinctă pentru fiecare program/subprogram/intervenție națională de sănătate publică.

b) Decontul lunar se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se transmite Direcției de Sănătate Publică a Județului/Municipiului București, în primele 5 zile ale lunii curente pentru luna anterioară.